

محافظة
الهيئة العامة لمرافق
الوحدة المحلية : مركز / مدينة / حي

طلب فحص عداد المياه من قبل المواطنين

السيد /
تعية طيبة وبعد
مقدمة لسيادتكم /
بطاقة شخصية/ عائلية/ قومي رقم جهة الإصدار التاريخ / /
والمقيم محافظة
ويصفتي تليفون رقم فاكس رقم
أرجو التكرم بالموافقة على فحص عداد المياه الخاص بالاشترالك رقم
منطقة وأخر قراءة بالعداد
وسبب الفحص
وأنتى مستعد لمداد المصاريف المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب

تحريراً فى : / /
الاسم :
التوقيع :

محافظة
الهيئة العامة لمرافق
الوحدة المحلية : مركز / مدينة / حي

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /
بشأن طلب فحص عداد المياه مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات/ المصاريف) .
وفيد الطلب برقم بتاريخ : / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب فحص عداد المياه من قبل المواطنين ب وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ (كخدمة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة، والتوقيتات المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي:

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة:

- المستند المثبت أصفة مقدم الطلب إذا ما قدم الطلب من غير المالك (للاطلاع).
- إيصال المياه أو صورة منه.
- إيصال سداد المصاريف المقررة.

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

• تتحدد مصاريف فحص عداد المياه المطلوب سدادها عند تقديم الطلب (تحت الحساب لحين إتمام عملية الفحص) وفقا للوائح والقوانين والقرارات المعمول بها بكل من مرفقى هيئة مياه القاهرة الكبرى و الإسكندرية والهيئات العامة الاقتصادية لمياه الشرب والصرف الصحي بمحافظات أسوان/ المنيا / بنى سويف / الفيوم / الدقهلية / الغربية / الشرقية وشركات مياه البحيرة / كفر الشيخ / دمياط. وهيئة قناة السويس بمحافظات بورسعيد / السويس / الإسماعيلية ولما يتقرر بعد موافقة المجالس المحلية بالمحافظات التي تقدم بها خدمات المياه من خلال وحدات الإدارة المحلية.

ملحوظة :- وفي جميع الأحوال تلتزم الجهات المعنية بتقديم الخدمة بالإعلان عن المصاريف المقررة في أماكن واضحة لإعلام الجمهور بها.

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة:

تلتزم جهة الإدارة المختصة بفحص العداد في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا المستندات والمصاريف المطلوبة.

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد، أو الطلب مستندات أو رسوم أو مبالغ

إضافية يمكنك الاتصال بأحدى الجهات التالية:

المحافظة : ت

مدينة الرقابة الإدارية (المكتب الرئيسي بالقاهرة) : ت ٢٩٠٢٢٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة : ت