

طلب شهادة سابقة أعمال للمقاولين المتعاملين مع الوحدة

السيد /

تحية طيبة وبعد

مقدمه اسمياتكم بصفتي (مقاول أعمال / وكيسل عنسه)

المقيم

بطاقة (شخصية / عائلية) رقم الصادرة من بتاريخ / /

برجاء التفضل بالموافقة على استخراج شهادة معتمدة بسوابق الأعمال التي تمت مع الوحدة والذالي بيانها :-

بيان الأعمال	تاريخ الإصدار
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /
عملية:	خلال الفترة من : / / الى : / /

ومستعد لمداد الرسوم المقررة

و تقضوا بقبول فائق الاحترام،،

تحريري / /

توقيع مقدم الطلب

()

إيصال

استلمت أنا السيد / بشأن طلب شهادة سابقة أعمال

المقاولين المتعاملين مع الوحدة ، مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات بالرسوم) ، وتبسط السيد الطلب برقم

بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

119

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٧٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب شهادة سابقة أعمال للمقاولين المتعاملين مع وحدات الإدارة المحلية بالمحافظات ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/١ - كتمرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية ، والمحافظات - من إعداد المستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رايها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١- صورة من المستند الدال على شخصية مقدم الطلب (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومي /) (الأصل للاطلاع) .
- ٢- توكيل رسمي في حالة تقديم الطلب بمعرفة وكيل المقاول .
- ٣- الإيصالات الدال على سداد الرسوم المستحقة .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بيان	مبلغ	
	قرش	جنيه
جنيهاً واحداً رسم نسخ عن كل ورقة من أوراق الشهادة .	١	-
خمسون قرشاً مقابل بحث في المستندات أو السجلات عن كل سنة .	-	٥٠
جنيهاً واحداً عن كل ورقة من أوراق الشهادة (تسعون قرشاً ضريبية نوعية + عشرة قروش رسم تنمية موارد) .	١	..
أربعون قرشاً على إيصالات سداد الرسوم (ثلاثون قرشاً ضريبية نوعية + عشرة قروش رسم تنمية موارد) .	-	٤٠

ثالثاً : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم استخراج الشهادة خلال أربعة أيام من تاريخ تقديم الطلب .

وفي حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أي مسمى يمكنك الاتصال بالحدى الجهات التالية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :