

الوحدة المحلية : (مركز / مدينة / حي)

إدارة / قسم المياه

مطلب (تركيب / نقل) عدادات المياه للمشاركين

أسم مقدم الطلب /

محل الإقامة (مركز / مدينة / حي) محافظة

مالك / مستأجر / وكيل

عنوان العقار المراد (تركيب / نقل) عداد المياه له

مقدم الطلب

الاسم :

تحريراً في: / /

التوقيع :

محافظة

الوحدة المحلية : (مركز / مدينة / حي)

إدارة / قسم المياه

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /

بشان طلب (تركيب / نقل) عدادات المياه للمشاركين مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة

(مستندات / رسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ: / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

٧٦٦

(.....

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب (تركيب / نقل) عدادات المياه المشتركين بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للموارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ (كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالي :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

١. مستندات رئيسية تطلب في جميع الحالات :

.. مستند إثبات شخصية مقدم الطلب أو الوكيل في حالة الوكالة (الاصل للاطلاع) .

.. عقد الملكية أو الإيجار .

في حالة تركيب عداد المياه يضاف :

.. إيصال سداد رسم المعاينة .

.. صورة رخصة المبنى .

في حالة نقل عداد المياه يضاف :

.. إيصال سداد رسم رفع ونقل العداد .

.. تنازل من المالك للمنتفع الجديد .

.. فاتورة استهلاك المياه .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

في حالة تركيب العداد

ق ٢

(جنيهان) رسم فحص

٢

(أربعون قرشاً) دمغة إيصال (٣٠ قرش ضريبة نوعية + ١٠

٤٠

قروش تنمية موارد) .

في حالة نقل العداد

ق ٨٠

(ثمانون قرشاً) رسم رفع ونقل

٨٠

(أربعون قرشاً) دمغة إيصال (٣٠ قرش ضريبة نوعية + ١٠

٤٠

قروش تنمية موارد) .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تركيب العداد :

يركب بعد يومين من تقديم الطلب مستوفياً كافة المستندات المطلوبة .

نقل العداد :

ينقل بعد ثلاثة أيام من تقديم الطلب مستوفياً المستندات المطلوبة .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحدث أي مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٢٧٢٨٠٢٩٠ / ٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :