

الملحق  
مركز / مدينة / حي  
( إدارة / قسم ) الرؤس

طلب تتعديل ترخيص الملاهي غير السياحية

اسم صاحب الترخيص ولقبه .....  
عنوانه .....  
تاريخ الميلاد / / محل الميلاد .....  
محل الإقامة .....  
العنوان المختار للرجالات .....  
النشاط المطلوب تتعديل له .....  
الاسم التجاري المقترن به .....  
عنوان الملاهي .....  
رقم الترخيص الصادر له .....  
اسم ولقب مالك العقار .....  
القيمة الإيجارية السنوية للملاهي مليون .....  
غير .....  
التعديلات المطلوب الترخيص في آخرها .....  
أثر التعديل في القيمة الإيجارية السنوية للملاهي ( إن وجد ) .....  
أثر التعديل على عدد من يستخدمون فيه ومن يتسع لهم .....  
و المستعد لسداد باقي الرسوم المستحقة .

توقيع مقدم الطلب

( ) .....  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

الملحق  
مركز / مدينة / حي  
( إدارة / قسم ) الرؤس

إيجاب

استلمت أنا .....  
بيان طلب تتعديل ترخيص الملاهي غير السياحية .....  
الطلب المقدم من السيد .....  
مثلي فيها كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات / الرسوم ) .....  
و قيد الطلب برقم .....  
التاريخ .....  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة .....  
/ /

توقيع الموظف المختص  
( )

## القواعد الحكومية لغير اصحاب الحصول على الخدمة

- وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تسيير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تعديل ترخيص الملاهي غير السياحية بتحديث الادارة المحلية بالمحافظات .
- تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للمسار الذي ينتهي إلى التسويق الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ (كتلة للتعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ، والمحافظات ) من تمديد المستندات والأوراق والمستندات المطلوبة الحصول على الخدمة والتقديرات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في المطلب الدقيق للحصول عليها - ولأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالي :
- صورة مستند إثبات الشخصية ( البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومي ..... الخ ) (الأصل للاتصال).
  - توكييل رسمي في حالة الوكالة .
  - أصل رخصة الملهى لاعتماد التعديل .
  - موافقة المالك على التعديل بالنسبة للمحال المقيدة .
  - صورة عقد الإيجار (في حالة تغير القيمة الإيجارية الناتجة عن التعديل ) (الأصل للاتصال).
  - أربع نسخ من الرسومات التفصيلية للتعديلات معتمدة من المهندس تقابلي ومتوفقة الدقة الهندسية .
  - صورة الشهادات الصحية (إذا ترتب على التعديل زيادة في عدد العمال ) (الأصل للاتصال)
  - صورة المستند الذي يثبت سداد التأمينات الاجتماعية (شهادة / خطاب / إيصال ..... ) (إذا ترتب على التعديل زيادة في عدد العمال ) (الأصل للاتصال)
  - صورة البطاقة الضريبية في حالة إضافة نشاط (الأصل للاتصال).
  - إيصال سداد رسم النظر المبدئي مستوفى الدفعه .
  - ثالثاً : المبالغ المقررة الحصول على الخدمة :

ملف	جنيه	مليم
(خمسون مليون) (رسم معالينة عن كل متز من رب من مساحة موقع الملهى الذي تم فيها التعديل .	٥٠	٠
(عشرون مليون) رسم معالينة عن كل متز من رب من مساحة موقع الملهى داخله فيه البكونات والفرنادس والشارعات كما يدخل في حساب مساحة الدور الأرضي المكتشوفة ويحسب بدل السلم على أساس مساحة أرضيته مضروبة في عدد الأدوار التي توصل إليها ولainدخل في الحساب دراوي المسطوح .	٢٠	٠
(مائة مليون) رسم نظير عن كل فتحة إذا كان التعديل عبارة عن إضافة أو عدد فتحات بالمهوى .	١٠٠	٠
(واحد جنيه) من رسم النظر عن أن يؤدي ما قد يكون باقياً من هذا الرسم خلال أسبوع من تاريخ تكليفه بادائه .	١	٠
٠ ولا يجوز أن يقل كل من رسم النظر ورسم المعالينة عن جنيه أو يزيد عن ٣٥ جنيه .	٣٥	٠
(الاثمانة جنيه) ضريبة نوعية .	٨٠	٠
رسم تنمية موارد .	١٠٠	٠
خمسة ليصال ( ضريبة نوعية ) .	٣٠	٠
رسم تنمية موارد .	١٠٠	٠

- ـ عدد حساب رسوم المعالينة والنظر والتقدير تغير كسور الجنيه إذا تصفى الجنيه إذا قلت . عن ٥٠٠ ملليم وإلى جنيه إذا زادت على ٥٠٠ ملليم .
- ـ في حالة إجراء أي تعديل على المصال المرخص لها تقتضي زيادة أو تقصي القيمة الإيجارية للمحل يعاد تقدير رسم التقدير السنوي في هذه الحالة اعتباراً من أول يناير من السنة التالية للمنطقة التي حدث فيها التعديل .
- ـ ثالثاً : التقديرات المحددة لإيجار الخدمة :-
- ـ يتم تعديل الترخيص خلال شهر من تاريخ تقديمطلب معمول فيها المستندات واتمام الاستردادات المطلوبة .

في حالة عدم الحصول على الخدمة في الترخيص المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تهدى أي مسمى يمكنه الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة :-

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٧٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :