

طالب  
ترخيص أعمال  
( (تدعيم - ترميم) )  
بيانات يحررها مقدم الطلب

اسم الطالب ولقبه : ..... صفته : ..... رقم البطاقة : ..... شخصية  
عائلية  
اسم المالك ولقبه : .....  
العنوان المختار للمراسلات ( بالاسم / الطالب / المالك ) : .....  
موقع المبنى موضوع الترخيص : رقم ..... شارع ..... قسم ..... محافظة .....  
بيان الأعمال المطلوب الترخيص بها : .....  
مقدم .....  
تكاليف الأعمال المطلوب الترخيص بها : ( فقط ..... لا غير )  
اسم مهندس المشروع : ..... عنوانه : .....  
رقم القيد بالنقابة : ..... رقم القيد بالسجل : .....  
اسم المهندس المصمم المعماري : ..... عنوانه : .....  
رقم القيد بالنقابة : ..... رقم القيد بالسجل : .....  
اسم المهندس المصمم الإنشائي : ..... عنوانه : .....  
رقم القيد بالنقابة : ..... رقم القيد بالسجل : .....

توقيع مقدم الطلب

تحرير في : / /

إيصال

استلمت انما ..... الطالب المقدم من السيد ..... بشأن ترخيص أعمال  
( (تدعيم - ترميم) ) مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة ( المستندات - الرسوم ) وقيد الطالب  
برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص  
( )

## القواعد الحاكمة لأجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ( ٤٢٤٨ ) لسنة ١٩٩٨م في شأن تغيير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب ترخيص أعمال (( تدعيم - ترميم )) بجهات الإدارة المحلية بالمحافظات .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١١/١ ( كثرة التعاون بين الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة و المحافظات ) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات الزمنية المحددة لإنجاز ما أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالي :

### أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- عقد ملكية مسجل و يشمل ( أى عقد ناقل للملكية ) أو عقد ابتدائي مشمولا بصحة توقيع ونفاذ ويقصد به العقد المشمول بصحة النفاذ ، أو العقد المشمول بصحة التوقيع ويأخذ حكم ما تقدم قرارات وخطابات التخصيص الصادرة من الجهات المختصة ، وكذا الشهادات الصادرة من مصلحة الضرائب العقارية باسم المالك (كشف المشتريات ) ، و عقد القسمة و التخصيب المشهور أو كشف المشتريات المصحوب بإعلام ورثة لمن ألت اليهم الملكية بالمراث .
  - ويكون طالب الترخيص مسئولا عما يقدمه من بيانات دون مساس بحقوق ذوي الشأن المتعلقة بملكية العقار .
  - رسم عام للموقع بمقياس رسم لا يقل عن ١ : ١٠٠٠ موضعا عليه حدود وابعاد ارض الموقع المطلوب الترخيص به ومسطح كل من الأرض الكلية والجزء المراد تدعيمه وترميمه .
  - الإيصال الدال على سداد رسم فحص الرسومات والبيانات ( مستوفيا الدفعة )
- بالإضافة إلى تقديم المستندات التالية :

- ١ - تقرير فني من مهندس استشاري متخصص في الهندسة الإنشائية أو تصميم المنشآت الخرسانية أو المعدنية على أن يكون له خبرة لا تقل عن ٢٥ عاما يبين أسلوب التدعيم أو الترميم وتفاصيل التنفيذ بما يحقق الأمان الكافي أثناء وبعد التنفيذ مصحوبا بالرسومات الإنشائية اللازمة .
- ٢- عدد ٣ صور من الرسومات الهندسية موضعا بها تفاصيل الأجزاء المطلوب تعديلها معمريا وإنشائيا بمقياس رسم لا يقل عن ١ : ٥٠ مستمدة من المهندس المعماري أو الإنشائي .
- في حالة أعمال التدعيم والترميم التي لا تمس العناصر الإنشائية :
- مقايمة تفصيلية تشمل بنود الأعمال المطلوب الترخيص بها موقعا عليها من مهندس نقابي متخصص مدني أو عمارة .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

البيانات	المبلغ	
	فروش	جنيه
رسم فحص ( فقط عشرون جنيها لا غير )	٢٠	..
رسم إصدار الترخيص ( فقط عشرون جنيها لا غير )	٢٠	..
١ % من قيمة الأعمال المطلوب الترخيص بها وفقا للوارد بالمقايمة المعتمدة	٣	١٠
ثلاثة جنيهات ضريبية نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد		

ملحوظة : في حالة تعدد نسخ أو صور الترخيص التي تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعي العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة أو صورة واحدة من تلك النسخ أو الصور  
ثالثا : التوقيينات المعتمدة لإنجاز الخدمة :  
ثلاثون يوما من تاريخ تقديم الطلب

في حاله عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تخطت اى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

- المحافظة : .....
- هيئة الرقابة الادارية : .....
- مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : .....
- المركز الرئيسي بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨