

محافظة .....  
مديرية القوى العاملة والهجرة  
مكتب عمل .....

يعطى هذا النموذج مجاناً

رقم قيد الطلب: .....

صورة

شخصية

حديثاً

## طلب

التدرج المهني من سن ١٢ : ١٨ سنة

اسم المترج: .....

النوع ( ذكر / أنثى ) ..... الجنسية .....

تاريخ الميلاد : / / ..... محل الميلاد ..... قسم / مركز ..... محافظة .....

محل الإقامة ..... قسم / مركز ..... محافظة ..... رقم التليفون ( إن وجد ) .....

رقم البطاقة ( الشخصية / الرقم القومي ) للمترج ..... سجل مدني ..... محافظة ..... تاريخ صدورها / /

اسم ولي الأمر ..... عنوانه أو محل إقامته الذي يمكن مراسلته عليه .....

رقم البطاقة ( العائلية / الرقم القومي ) لولي الأمر ..... سجل مدني ..... محافظة ..... تاريخ صدورها / /

المؤهـل الدراسي الحاصل عليه المترج وتاريخه ( لذوي المؤهلات ) .....

درجة إجادة القراءة والكتابة - لغير ذوي المؤهلات - ( جيدة - متوسطة - ضعيفة ) .....

المهنة الحالية للمترج ( تذكر أن وجدت ) .....

الأعمال التي سبق له ممارستها وتاريخ ذلك ( تذكر ) .....

المهن التي يرغب المترج عليها :-

١. رغبة أولى :

٢. رغبة ثانية :

٣. رغبة ثالثة :

تحريراً في / /

اسم مقدم الطلب .....

التوقيع .....

محافظة .....  
مديرية القوى العاملة والهجرة

## إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد ..... بشأن طلب التدرج المهني من سن ١٢ : ١٨ سنة مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة .....  
وقيد هذا الطلب برقم ..... بتاريخ / / ..... التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص .....

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدرج المهني من ١٢ : ١٨ سنة بوزارة القوى العاملة والهجرة .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ / / ٢٠٠٢ ( كثمره للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة شهادة الميلاد للمتدرج ( الأصل للاطلاع ) . \*
- صورة البطاقة الشخصية للمتدرج - ان وجدت - ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة شهادة القيد بمكتب القوى العاملة ( الأصل للاطلاع ) .
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة للمتدرج تلتصق أحدهما على الطلب .
- صورة مستند إثبات الشخصية لولى الأمر ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة من شهادة محو الأمية أو المؤهل الدراسى الحاصل عليه المتدرج - إن وجد - ( الأصل للاطلاع )

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

تؤدى هذه الخدمة مجانا ( بدون رسوم ) .

### ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :