

وزارة القوى العاملة والهجرة  
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة البحر الاحمر  
منطقة :  
مكتب :

طلب استخراج شهادة فحص الرسائل المستوردة  
لمهمات الوقاية والسلامة المهنية

السيد الأستاذ / مدير مكتب السلامة والصحة المهنية

تحية طيبة وبعد

يرجى الإحاطة بأنه قد ورد لنا رسالة من أجهزة الوقاية والسلامة المهنية وموجودة  
بجمر ك / منفذ ..... ، وبيانها كالتالى :-

برجاء التفضل بالتنبيه بإجراء الفحص اللازم ( بالمكتب / بالمنفذ ) واستخراج الشهادة الدالة على  
ذلك، ومرفق صور المستندات الخاصة بالرسالة وهى :

الفاتورة رقم : .....

بوليصة الشحن رقم : .....

الشهادة الجمركية : .....

ملحوظة : فى حالة طلب الفحص بالمكتب يرفق بالمستندات عينة من الرسالة محرزة بمعرفة  
الجمارك ترد للطالب بعد إجراء الفحص .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

التاريخ / /  
اسم مقدم الطلب : .....  
صفته : .....  
التوقيع : .....

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد / .....  
بشأن استخراج شهادة فحص الرسائل المستوردة لمهمات الوقاية والسلامة المهنية.. مستوفيا كافة  
متطلبات الحصول على الخدمة [ المستندات ، الرسوم ، عينة من الرسالة محرزة بمعرفة الجمارك  
(فى حالة الفحص بالمكتب ) ]

قيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية و منها خدمة استخراج شهادة فحص الرسائل المستوردة لمهمات الوقاية و السلامة المهنية بوزارة القوى العاملة و الهجرة .  
تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج من تحديد للمستندات و الاوراق ، و المبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، و التوقييات الزمنية المحددة لإنجازها ، او الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . و اى مخالفة لذلك ترتب المسئولية و ذلك على النحو التالى:

### أولا : المستندات و الأوراق المطلوبة :-

- فاتورة الشراء .
  - بوليصة الشحن .
  - الشهادة الجمركية .
  - ( الأصل للاطلاع + صورة )
  - ( الأصل للاطلاع + صورة )
  - ( الأصل للاطلاع + صورة )
- ملحوظة : فى حالة طلب الفحص بالمكتب يرفق بالمستندات عينة من الرسالة محرزة بمعرفة الجمارك ترد للطالب بعد إجراء الفحص .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

- جنيه
- ١ (جنيها واحدا ) على شهادة الفحص ( تسعون قرش ضريبة نوعية ، عشرة قروش رسم تنمية موارد )
- ( وفقا للمادة ٤٠ من قانون ضريبة الدمغة رقم ١١١ لسنة ١٩٨٠ و لائحته التنفيذية ، المادة الأولى من القانون ١٤٧ لسنة ١٩٨٤ بفرض رسم تنمية الموارد المالية للدولة وتعديلاته ) .

### ثالثا : التوقييات المحددة لإنجاز الخدمة :-

- تلتزم جهة الإدارة بإستخراج شهادة الفحص وفقا للتوقييات التالية :-
- فى نفس اليوم فى حالة إجراء الفحص على عينة بالمكتب .
  - خلال يومين فى حالة إجراء الفحص بالمنفذ الجمركى .

---

اعد هذا النموذج بالتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية و القوى العاملة و الهجرة ، المحافظات  
و صدر بتاريخ ١٩٩٩/٨/١

---

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك  
الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة : ت ٥٤٦٣٠٢  
هيئة الرقابة الادارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨  
مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت : ٥٤٧٥٧٠ - ٥٤٧٧٣١