

يعطى هذا النموذج محانا

رقم قيد الطلب

وزارة القوى العاملة والهجرة
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة !ببجرا!الاحمر
منطقة

مكتب

طلب استخراج بدل (فاقء / تالف)

من شهادة قياس مستوى المهارة

السيد الاستاذ / مدير مكتب

تحية طيبة وبعد ،،،

ارجو التفضل بالموافقة على استخراج شهادة بدل (فاقء/ تالف) لقياس مستوى المهارة فى مهنة

..... ومنحى صورة طبق الاصل منها وبياناتى كالتالى :-

الاسم محل الاقامة

رقم البطاقة (الشخصية / العائلية / الرقم قومى)..... تاريخ صدور ها / / جهة صدور ها

المؤهل الدراسى (ان وجد) التخصص..... تاريخه / /

تاريخ صدور شهادة قياس مستوى المهارة السابق .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

توقيع مقدم الطلب

(.....)

تحريرافى / /

محافظة !ببجرا!الاجبر.....
مديرية القوى العاملة والهجرة

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب استخراج بدل (فاقء/ تالف) من شهادة قياس مستوى المهارة مستوفيا كافة متطلبات الحصول

على الخدمة وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب استخراج بدل (فاقد/ تالف) من شهادة قياس مستوى المهارة بوزارة القوى العاملة والهجرة .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ (كثرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة ووزارة القوى العاملة والهجرة والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- أى مستند يثبت شخصية طالب الخدمة (البطاقة الشخصية / العائلية / الرقم القومى / او جواز السفر (الاصل للاطلاع) .
- أى مستند يفيد الإقامة بدائرة المكتب اذا كان العنوان الحالى مختلفا عن العنوان السابق تدينه بالنموذج السابق (ايصال كهرباء - ايصال مياه - ايصال الغاز .. الخ) .
- ما يفيد تلف او فقد الشهادة .
- تقديم شهادة محو الامية او ما يفيد القراءة والكتابة .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى الخدمة مجانا .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

فى اليوم التالى فى حالة استيفاء المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى

مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت : ٣٥٤٦٣٣٧

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٥٤٧٥٢٠