

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة
وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٩٢٣ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول
المواطنين على خدمات وزارة القوى العاملة والهجرة ومنها خدمة تلقى طلبات عمل الخريجين من حملة
المؤهلات العليا وفوق المتوسطة والمتوسطة الفنية.
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج من تحديد للمستندات والأوراق،
والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى
الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية و ذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات و الأوراق المطلوبة :

- ❖ صورة البطاقة المدنية (والاصل للاطلاع)
- ❖ صورة المؤهل الدراسى (والاصل للاطلاع)
- ❖ صورة شهادة المعاملة العسكرية (والاصل للاطلاع)

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا .

ثالثا : التوقيات المحددة لإجاز الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة فى نفس اليوم .

تعليمات ملئ النموذج

- يتم استيفاء بيانات الطلب الموضحة خلفه بخط واضح طبقا لبيانات المؤهل الحاصل عليه والا اعتبر الطلب مستبعدا .
- يقدم الطلب شخصيا لمكتب القوى العاملة المختص خلال المدة المحددة لقبول الطلبات بالاعلان ولن يلتفت الى الطلبات التى ترد بالبريد .
- فى حالة عدم إخطار الطالب بقرار تعيينه خلال شهرين من تاريخ تقديم الطلب عليه التوجه الى الإدارة العامة للإستخدام الداخلى بمدينة نصر للاستعلام عن طلبه حتى لايسقط حقه فى التعيين .
- اذا ثبت ان الخريج يعمل بالمؤهل المعطن عنه باى وحدة من وحدات الجهاز الادارى بالدولة أو الادارة المحلية أو قطاع الأعمال العام أو الخاص بصفة دائمة سوف يستبعد اسمه من التعيين عن طريق وزارة القوى العاملة والهجرة .
- يراعى ضرورة عدم إستكمال الكتابة داخل المربعات .
- ضرورة إستكمال بيانات الطلب بالكامل وسوف تستبعد الطلبات الغير مستوفاه للبيانات .
- يراعى كتابة البيانات الخاصة بالتخرج طبقا لشهادة التخرج الحاصل عليها الخريج .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو أية مبالغ يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :
وزارة القوى العاملة و الهجرة : ت ٢٦٠٩٣٥٤
هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢/٢٩٠٢٧٢٨ .