

يصرف هذا النموذج مجانا

محافظة: الإباجير الأحمر
مديرية الشباب والرياضة

طلب الحصول على إعانة إنشائية للهيئات العاملة
في مجال الشباب والرياضة

السيد / مدير مديرية الشباب والرياضة بالمحافظة

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بالموافقة على صرف اعانه لانشاء / لاستكمال المنشآت الموضحة فيما بعد :-

- اقامة منشآت جديدة (مراكز / ملاعب)

- استكمال المنشآت

ويفى بـلـى الـبيانـاتـ التـفصـيلـيةـ :-

اسم الهيئة دائرـةـ النـشـاطـ

مقرـهـ الدـائـمـ

رقم وتاريخ الاشهار نوع الاشهار (مؤقت / دائم)

ف ط س

مساحة الارض المقام عليها منشآت الهيئة وملعبها

آلت هذه الأرض إلى الهيئة عن طريق (قرار تخصيص / الایجار / التبرع / البيع / الهبة)

الاعانات السابق الحصول عليها والغرض الذى صرفت من أجله (إن وجدت) :-

ومرفق المستندات المطلوبة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،،

رئيس مجلس الادارة

الاسم :

التوقيع :

ايصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد

بشأن طلب الحصول على إعانة إنشائية للهيئات العاملة في مجال الشباب والرياضة مستوفيا كافة متطلبات الحصول

على الخدمة (مستندات - أوراق) . وقيد الطلب برقم بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ في شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على إعانة إنسانية للهيئات العاملة في مجال الشباب والرياضة بوزارة الشباب .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج من تحديد المستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوفيقات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها ، وفى مخالفة لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالي :
أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

١. صورة المستند الدال على ملكية الأرض أو تخصيصها للهيئة والصل للاطلاع وذلك على النحو التالي :

في حالة التخصيص:

صورة قرار تخصيص معتمد من السيد المحافظ المختص محدد به المساحة والحدود (الصل للاطلاع)
في حالة الإيجار :

صورة عقد الإيجار الأصلي من جهة حكومية لمدة لا تقل عن ٢٥ عاماً والصل للاطلاع ، وفي هذه
الحالة يشترط موافقه الجهة المؤجرة على إقامة المنشآت عليها.

في حالة البيع / الهبة / التبرع :

صورة عقد البيع أو الهبة أو التبرع مسجل تسجيلاً نهائياً والصل للاطلاع .
٢. بيان تفصيلي بالمنشآت المراد إقامتها والخطة الزمانية لاقامتها .

٣. الرسومات والشروط والمواصفات والمقاييس التمهينية بقيمة التكاليف معدة بمعرفة مهندس معتمد نقابياً ومعتمدة
ومختومة من مديرية الإسكان والتسيير بالمحافظات أو الادارة الهندسية بال المجالس المحلية أو المكاتب
الاستشارية في حالة المنشآت الكبيرة .

٤. تعهد كتابي من ثلاثة نسخ أصلية (مستوفاة الدمغة) موقعها عليها من رئيس وأعضاء مجلس إدارة الهيئة بتحملهم
بصفتهم الشخصية وبالتضامن الكامل فيما بينهم مسئولية التنفيذ طبقاً للشروط والمواصفات المعدة في هذا الشأن
والالتزام بالتنفيذ في مدة لا تزيد عن سنه من تاريخ طلب صرف الاعانة .

٥. الحساب الختامي والميزانية للهيئة في نهاية السنة المالية مع بيان الارصدة النقدية في تاريخ طلب الاعانة .

٦. في الحالات التي يكون قد سبق صرف اعانات إنسانية للهيئة تلتزم الهيئة بتقديم صورة المستخلص الفعلى عن
الإشعارات التي تمت والمنصرف عنها الاعانة معتمدة ومختومة من مديرية الإسكان أو الادارة الهندسية بال المجالس
المحلية التابع لها الهيئة .

* وفي جميع الاحوال يقوم القسم الهندسى بالمديرية بالمعاينة للاعمال المطلوبة (انشاء جديد / استكمال) وتقرير مدى
صلاحيه الموقع المقترن لتنفيذ المشروع او معاينته ماتم من اعمال ومدى مطابقتها للفرض الذى صرفت من أجله
الاعانة

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقديم الخدمة مجاناً .

ثالثاً : التوفيقات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن جهة الادارة قرارها في طلب الحصول على الاعانة الإنسانية للهيئات العاملة في مجال الشباب والرياضة في موعد
غايتها ثلاثة أشهر من تاريخ تقديم الطلب .

أعد هذا النموذج بالتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية والشباب والمحافظات وصدر بتاريخ ٢٠٠٠ / ١٢ / ١

في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات اضافية أو أية مبالغ يمكن الاتصال ببادى
الجهات التالية :

المحافظة ت: ٥٤٦٣٠٢

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسي بالقاهرة ت: ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت: ٥٤٢٥٢٠ - ٥٤٢٢٣١