

طلب خدمات البطاقة التموينية

مقدم إلى السيد / رئيس مكتب تموين
 اسم مقدم الطلب : عنوانه :
 رقم البطاقة المدنية شخصية جهة صدورها : تاريخ صدورها : / /
 عائلية
 الوظيفة أو المهنة : جهة العمل :
 قيمة الدخل الشهري لمقدم الطلب من الوظيفة أو المهنة :
 قيمة الدخل الشهرية الأخرى لمقدم الطلب (إن وجدت) مصدرها
 اعتماد جهة العمل أو التأمينات التابع لها
 في حالة امتلاك مقدم الطلب لسيارة خاصة يذكر عدد السلندرات
 رقم البطاقة التموينية عدد الأفراد اسم التاجر المقيدة عليه البطاقة

يرجى التأشير بعلامة (✓) أمام الخدمة المطلوبة من الخدمات التالية :-

استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية :-

للزواج ☐ للطلاق ☐ للمعيشة المستقلة ☐

للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة

للفرد الوحيد المتبقي على قيد الحياة من الأسرة

استخراج بطاقة تموينية جديدة دعم جزئي لسفر رب الأسرة للخارج .

استخراج بدل فاقد / تالف .

إعادة قيد بطاقة ملغاة للحالات التالية :-

للعائدين السابق طلبهم الخصم قبل السفر ☐لعدم الصرف ☐

تحويل بطاقة من مكتب إلى مكتب داخل أو خارج المحافظة

بيانات الأفراد المشمولين بالخدمة المطلوبة

م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	الدخل	م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	الدخل
١					٦				
٢					٧				
٣					٨				
٤					٩				
٥					١٠				

أقر بأن البيانات المدونة والخدمة المطلوبة صحيحة وإنني استحق صرف بطاقة تموينية دعم (كلى / جزنى)
 وأكون مسئولاً مدنياً وجنائياً في حالة ثبوت ما يخالف ذلك كما أتعهد برد جميع فروق أسعار المواد التموينية
 المنصرفة بدون وجه حق وهذا إقرار منى بذلك .
 توقيع مقدم الطلب

صفته :

رقم قيد الطلب

التاريخ / /

اسم وتوقيع رئيس المكتب

اسم وتوقيع الموظف المختص

إيصال

مكتب تموين

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /

بشأن مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) .

تاريخ / /

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية و منها بعض خدمات البطاقة التموينية وهى (استخراج بطاقة تموينية ، إعادة قيد بطاقة ملغاة ، التحويل من مكتب إلى مكتب داخل أو خارج المحافظة) بوزارة التموين والتجارة الداخلية .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج من تحديد للمستندات و الأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، و التوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية و ذلك على النحو التالى :-
أولا: المستندات والأوراق المطلوبة :

٢- استخراج بطاقة تموينية جديدة دعم جزئى لسفر رب الأسرة للخارج : • صورة البطاقة العائلية . • البطاقة التموينية . • أى مستند يثبت تاريخ السفر . ٣- استخراج بدل فاقد / تالف : • صورة البطاقة (الشخصية /العائلية) . • البطاقة التالفة فى حالة بدل تالف . • أو إقرار بفقد البطاقة فى حالة بدل فاقد . ٤- إعادة قيد بطاقة ملغاة : (أ) لعدم الصرف : • صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) . • البطاقة التموينية الملغاة لعدم الصرف . • ما يثبت موافقة مديرية التموين والتجارة الداخلية على إعادة القيد لعدم الصرف . (ب) للعائدين من الخارج : • صورة البطاقة (الشخصية /العائلية) . • خطاب للخصم قبل السفر . • أى مستند يثبت العودة النهائية . (٥) التحويل من مكتب إلى مكتب داخل / خارج المحافظة : • صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) . • البطاقة التموينية . • أى مستند رسمي يثبت العنوان الحالى لطالب الخدمة إذا كان العنوان غير مدون فى البطاقة المدنية (عند التحويل من محافظة لأخرى عدا القاهرة الكبرى) . • خطاب الإلغاء من المكتب المنقول منه إلى المكتب المنقول إليه .	١- استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية : (أ) للزواج : • صورة البطاقة العائلية أو صورة قسيمة الزواج . • البطاقة التموينية لأسرتي الزوج والزوجة . • أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة (فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) . (ب) للطلاق : • صورة البطاقة الشخصية . • صورة قسيمة الطلاق أو حكم نفقة . • حكم حضانة أو إقرار تراضى بين الزوجين . • البطاقة التموينية . • أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة (فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) . (ج) للمعيشة المستقلة : • صورة البطاقة الشخصية . • أى مستند يدل على المعيشة المستقلة (إيصال كهرباء... الخ) . • البطاقة التموينية للأسرة . • أو خطاب الخصم من بطاقة تموين الأسرة (فى حالة عدم تبعية البطاقة المطلوب استخراجها لدائرة المكتب) . (د) للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة : • صورة البطاقة (الشخصية / العائلية) . • خطاب للخصم قبل السفر . • أى مستند يثبت العودة النهائية . (هـ) للفرد الوحيد المتبقى على قيد الحياة من الأسرة : • صورة البطاقة (الشخصية /العائلية) . • البطاقة التموينية للأسرة . • اصل شهادة الوفاة . • أو أى مستند يثبت تاريخ الوفاة (إعلام وراثه الخ) .
---	---

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- ٤٥- (خمسة وأربعون قرشا فقط لا غير) ثمن النموذج .
- ١- (جنيتها واحدا فقط لا غير) ثمن البطاقة فيما عدا التحويل من مكتب إلى مكتب داخل أو خارج المحافظة .
- ١- (جنيتها واحدا فقط لا غير) ضريبة نوعية ورسم تنمية موارد للإقرار الوارد بالنموذج .
- ١- (جنيتها واحدا فقط لا غير) فى حالة الإقرار بفقد البطاقة التموينية .

ثالثا: التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم الحصول على جميع الخدمات التى تضمنها النموذج فى نفس يوم تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات والرسوم .

* اعد هذا النموذج بالتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية و التموين و التجارة الداخلية ، المحافظات
وصدر بتاريخ ٢٠٠٠/٣/١

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية : -
المحافظة ت : ٥٤٦٣٠٢

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٥٤٧٥٧٠ - ٥٤٧٧٣١