

محافظة البحر الاحمر  
مديرية الشئون الصحية  
الإدارة العامة للطب الوقائي

طلب  
الحصول على شهادة تحت الإشراف الصحى للرسائل المصدرة للخارج

اسم المصدر أو المنتج ..... بطاقة شخصية / عائلية  
محل الإقامة .....  
الشركة المنتجة او المصنع .....  
عنوان المصنع او الشركة المنتجة .....  
التليفون ..... الفاكس .....  
الصف المراد تصديره .....  
الكمية المراد تصديرها ( الوزن ) .....  
تاريخ الإنتاج ..... تاريخ الانتهاء للصلاحيه  
البلد المصدر له ..... وسيلة الشحن .....  
ميناء الشحن ..... ميناء الوصول .....

مقدم الطلب

الاسم: .....  
الصفة: .....  
التوقيع: .....

تحريرا فى : / /

مديرية الشئون الصحية بمحافظة البحر الاحمر

إيصال

استلمت أنا ..... الطلب المقدم من السيد .....  
بشأن طلب الحصول على شهادة تحت الإشراف الصحى للرسائل المصدرة للخارج مستوفيا كافة متطلبات  
الحصول على الخدمة ( المستندات - الرسوم ) .  
وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على شهادة تحت الإشراف الصحى للرسائل المصدرة للخارج .  
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ ( كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة الصحة والسكان والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيينات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :-

- صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب ( الأصل للاطلاع ) .  
ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تحدد أجور الفحوص لعينات الرسائل المصدرة للخارج فى المعامل المركزية حسب الصنف ونوع التحليل وفقا لقرار السيد الدكتور / وزير الصحة رقم ٢ لسنة ١٩٩٣ المعدل بالقرار رقم ١٨٩ لسنة ٢٠٠٤ والمعلن بالمديرية .

ثالثا : التوقيينات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم إصدار شهادة المطابقة للرسائل المصدرة للخارج فور وصول النتائج النهائية للفحص المعملية والتي تستغرق مدة أسبوع فيما عدا المعلبات والمياه المعبأة مدة أقصاها أسبوعان .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :  
المحافظة ت : ٣٥٤٧٥٥٥

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢  
مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٥٤٧٢٣١