

طلب
إعادة رصد درجات مواد إتمام شهادة مرحلة التعليم الثانوى
(العام / الفنى) / مرحلة التعليم الأساسى (ابتدائى / إعدادى)

أسم الطالب عنوانه

المرحلة الدور

رقم الجلوس المدرسة

الإدارة التعليمية التابع لها

المواد المطلوب مراجعة رصد درجاتها :-

١- ٢- ٣-

٤- ٥- ٦-

اسم ولى الأمر المرافق للطالب أثناء الاطلاع

(ولا يصطحب أى شخص آخر)

اسم من له حق الاسترداد فى حالة زيادة الدرجات

(بالنسبة للتعليم الثانوى العام / الفنى)

الاسم صفته الرقم القومى

عنوان السكن

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمه لسيادتكم

.....

تحريرا فى : / /

.....

محافظة البحر الاحمر...
مديرية التربية والتعليم
الإدارة التعليمية.....

إيصال

استلمت أنا / الطالب المقدم من السيد /

بشأن طلب إعادة رصد درجات مواد إتمام شهادة مرحلة التعليم الثانوى (العام / الفنى) / مرحلة التعليم الأساسى (ابتدائى / إعدادى) مستوفيا كافة شروط الحصول على الخدمة وقيد الطلب برقم

بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة : / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب إعادة رصد درجات مواد إتمام شهادة مرحلة التعليم الثانوى (العام / الفنى) / مرحلة التعليم الأساسى (ابتدائى / إعدادى) .
تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١
(كثرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التربية والتعليم والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- مستند إثبات الشخصية .
- حوالة بريدية حكومية باسم الإدارة العامة للامتحانات بمبلغ مائة جنيه عن كل مادة يرغب الطالب فى مراجعة درجاتها .
- (وذلك بالنسبة للثانوى العام / الفنى)

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- ١٠٠ جنيه عن كل مادة يرغب الطالب فى إعادة رصد الدرجات تسدد بحوالة بريدية حكومية باسم الإدارة العامة للامتحانات .
- (بالنسبة للتعليم الثانوى العام / الفنى) .
- تؤدى الخدمة بدون رسوم بالنسبة لطلبات رصد درجات مواد إتمام التعليم الأساسى (ابتدائى / إعدادى) .

ثالثا : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

- يتم اطلاع الطالب على كراسة الإجابة بمقر لجنة النظام والمراقبة المختصة بعد ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب وذلك بالنسبة للتعليم الثانوى (العام / الفنى) .
- يتم اطلاع الطالب على كراسة الإجابة خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب بالنسبة للتعليم الأساسى (ابتدائى / إعدادى) .

.....
فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :-

المحافظة ت : ٣٥٤٦٣٣٧

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيس بالقاهرة - : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٥٤٧٥٧٠