

محافظة البحر الأحمر

مديرية التنظيم والإدارة

بيان الإنجازات

عن الفترة من أول يوليو ٢٠١٦م حتى أول أكتوبر ٢٠١٧م

- أولاً: في مجال الخدمة المدنية

- مراجعة موضوعات الشكاوى والاستفسارات التي وردت للمديرية والجدول التالي يتضمن بيان الإنجازات عددياً من شهر يولييه ٢٠١٦ حتى أول أكتوبر ٢٠١٧م

الجهة	عدد الشكاوى والاستفسارات
مديرية التربية والتعليم	١١٤
ديوان عام المحافظة	٩٨
مديرية الشؤون الصحية	٨٨
مديرية الشباب والرياضة	٨٠
مديرية التموين	٧٢
مديرية الشؤون الاجتماعية	٨٢
مديرية القوى العاملة	٦١
مديرية الزراعة	٥٦
مديرية الإسكان	٦٢
مديرية الطب البيطري	٤٦

- كما أن عدد الاستفسارات وموضوعات الشكاوى التي تم الانتهاء منها خلال الفترة من أول يوليو حتى أول أكتوبر بلغت (١٤٠) حالة .

- مراجعة محاضر شئون العاملين لمديريات الخدمات بمعدل محضر أو اثنين شهرياً وعرضها على السيد المحافظ مصحوبةً بالتوصيات التي تم الانتهاء إليها لاعتمادها من سيادته.

- مراجعة جميع المذكرات النهائية قبل عرضها على السلطة المختصة لاعتمادها وذلك في موضوعات (الندب-النقل-الأجازات بدون مرتب- العمل جزء من الوقت -إنهاء الخدمة- أرصدة الأجازات بدون مرتب-حالات الترقيات التي يصدر بها أوامر إداريه من وزارة التربية والتعليم بالنسبة لوظائف المعلم حيث تتولى مديرية التنظيم والإدارة عرضها على السلطة المختصة لاعتمادها) وقد بلغ اجمالي هذه المذكرات خلال الفترة من يولييه ٢٠١٦ حتى أول أكتوبر ٢٠١٧م (٤٢٩٠) مذكرة.

- عقد الندوات المتكررة المنعقدة بديوان المديرية مع مديري الموارد البشرية ورؤساء الأقسام على مستوى المحافظه تحت إشراف السيد المحافظ لتوضيح ومناقشة الموضوعات محل استطلاع الراى لدى قيام الجهات الاداريه بتطبيق قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وذلك في ضوء ما استقر عليه الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وذلك لتوحيد الراى والتطبيق مع مخاطبة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بالموضوعات التي تستلزم الدراسة من قبل الجهاز.

- ثانياً : فى مجال التفتيش

- تم إجراء تفتيش ميداني على مديريات الصحة - الإسكان-الشباب والرياضة - الطب البيطري - الزراعة - القوى العاملة - التموين .

- أجراء التفتيش الميداني المفاجئ فيما يتعلق بالحضور والانصراف تنفيذًا لتعليمات السيد المحافظ بعرض تقرير نصف شهري على سيادته بنتائج التفتيش المفاجئ على المديريات والإدارات التابعة لها بأنحاء المحافظة للتحقق من الانضباط الإداري واحترام العاملين لقواعد تنظيم واستخدام وقت العمل الرسمي وقد تم إجراء التفتيش المفاجئ على الجهات الإدارية (الطب البيطري - القوى العاملة - مديرية الصحة - مستشفى الغردقة العام - مستشفى الحميات - الاداره الصحية - مديرية الزراعة - مديرية الإسكان- الوحدة المحلية لمدينة الغردقة .

- حي شمال - حي جنوب - مديرية التموين - تربية وتعليم وبعض مكاتب التموين بالغردقة ديوان الإدارة التعليمية بالغردقة) وقد وجه السيد المحافظ الشكر على مجهود المديرية في تحقيق الانضباط الإداري والحد من أسباب الفساد الإداري.
- تمثيل المديرية الاجتماعات الشهرية للجنة المشكلة بالمحافظة للقضاء على أسباب الفساد الإداري والمديرية تتميز بدور هام ورئيسي في هذا المجال.
- مراجعة كل القرارات الاداريه التي أصدرتها مديريات الخدمات والديوان العام لعدد تسع مديريات بالإضافة إلى الديوان العام وعرض التوصيات اللازمة على السيد المحافظ ومعالجة المخالفات مع المختصين أولا بأول قبل تحصن القرارات.
- تقديم المعونة الفنية لمديري الموارد البشرية بمديرية الصحة وباقي المديريات فيما يتعلق بحصر الوظائف الاشرافيه المشغولة بالمخالفة لشروط شغلها تنفيذا لتعليمات السيد المحافظ في هذا الشأن
- مراجعة المذكرات بنتيجة فحص الشكاوى المقدمة للنيابة الإدارية بجميع فروعها بالمحافظة.

- ثالثا : في مجال ترتيب الوظائف

- مراجعة جميع أعمال الجهات الأدارية بأنحاء المحافظة (مديريات الخدمات - الديوان العام - الوحدات المحلية للمدن) وكذا الدراسات التي تتم مع الإدارات المركزية بالجهاز في كل مجالات ترتيب وموازنة الوظائف والجدول التالي يتضمن الإنجازات التي تمت خلال الفترة من يولييه ٢٠١٦ حتى أول أكتوبر ٢٠١٧ وقد تمت كل هذه الانجازات لمديريات الخدمات (الصحة - الإسكان - الزراعة-الطب البيطري - الشباب والرياضة - التموين- القوى العاملة التربية والتعليم - بالاضافه للديوان العام والوحدات المحلية للمدن والأحياء فضلا عن المراجعة الدقيقة لكل ما يتعلق بالأحكام الاداريه الصادرة للعاملين في هذه الجهات .

الموضوع	عدد الحالات بالجهات الادارية المشار إليها أعلاه
مراجعة هياكل تنظيميه	١١
تعزيز بنود	٢٦
استحداث وظائف	٢
تمويل وظائف	٥١٥
إعادة تمويل وظائف	٤٠٥
تكاليف أحكام قضائية	٢١١٢

- هذا بالإضافة إلي ما تم إنجازه خلال الفترة من أول يوليو حتى أول أكتوبر ٢٠١٧م في مجال ترتيب الوظائف علي النحو التالي :-

- * دراسة موضوعات إعادة التعيين (٢١) حالة في مديريات الخدمات .
- * دراسة موضوعات تمويل وظائف للمكلفين (٢٢٠) حالة بمديريات الخدمات .
- * دراسة موضوعات التنقلات بأجمالي (٥٩) حالة .
- الزيارات الميدانية أسبوعيا لإدارات الموارد البشرية بمديريات الخدمات والديوان العام لتقديم المعونة الفنية فيما يتعلق بمجالات الترتيب وموازنة الوظائف ودراسة تعديلات الهياكل التنظيمية
- *-- مراجعة كل ما يتعلق باستمارة النموذج رقم ٥ لجميع مديريات الخدمات والديوان العام وعرضها على السيد المحافظ لاعتمادها
- *-- متابعة كافة الإجراءات التي تمت بالدراسة مع الجهاز المركزي للتنظيم والاداره بشأن استكمال استحداث الوظائف الاشرافيه لفروع مديريات الخدمات بالوحدة المحلية لمدينة حلايب.

*---مراجعة كافة الإجراءات التي تمت بشأن تنفيذ قرار السيد الدكتور المستشار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بشأن ترقية جميع العاملين المتوافر فيهم شروط الترقية اعتباراً من ٢٠١٦/٧/١ ومراجعة كافة المكاتبات التي تم مخاطبة الجهاز بها في هذا الشأن

*--تنفيذ التكاليف الصادرة من السيد المحافظ بإعداد الدراسة اللازمة لإعادة تقييم وظيفة مدير عام شئون مكتب المحافظ ورفعها لرئيس إدارته مركزية بالدرجة العالية وقد انتهت كافة الدراسات من الجهاز ووزارة المالية وصدر قراراً لسيد المستشار الدكتور رئيس الجهاز في هذا الشأن

*--تنفيذ تكاليف السيد المحافظ بشأن سرعة إعداد الدراسة اللازمة بشأن إعادة تقييم وظائف رؤساء الوحدات المحلية للمدن وعها خمسة(رأس غارب -سفاجا - القصير - مرسى علم - الشلاتين - حلايب)بالرفع لوظيفة رئيس مدينه بالدرجة العالية وما يترتب عل ذلك لكافة التقسيمات التنظيمية بالهيكل التنظيمي للمدن وجداول الوظائف بها

*-متابعة الدراسة التي قامت بها الاداره ألعامه للترتيب لإدخال التعديلات اللازمة على الهيكل التنظيمي للديوان العام بإعادة تقييم مستوى بعض الإدارات لإدارات عامه وما يترتب على ذلك من تعديلات على جدول الوظائف وذلك تنفيذاً لتعليمات السيد المحافظ وقد تم إخطار وزارة التنمية المحلية والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة كلا فيما يخصه

- رابعا : مجال التطوير وتقييم الأداء

*-دراسة كافة المقترحات التي تمت ببعض مديريات الخدمات بشأن إعداد المقررات الوظيفية ومعدلات الاداءفى مديرية الإسكان والتربية والتعليم والطب البيطري وجارى استكمال باقي الجهات بالتنسيق مع الاداره المركزية المختصة بالجهاز

*-أعداد الدراسات اللازمة بشأن تعديل بعض نماذج أداء بعض الخدمات الجماهيرية في ضوء ما انتهى إليه الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة واعتمادها من السيد المحافظ وإخطار الجهات الاداريه بها للتنفيذ مع المتابعة المستمرة ومن أبرز الموضوعات تعديل نموذج طلب التصريح بتوصيل المرافق للمباني الجديدة .

*- أعداد الدراسات اللازمة بشأن تبسيط إجراءات الحصول على البطاقة الذكية وما يتعلق بمتابعة التعديلات التي تطرأ على التشريعات المتعلقة بتمازج أداء الخدمات الجماهيرية بالتعديل أو الإضافة أو التعديل وقد تم العرض على السيد المحافظ بما استجد في تعديل طلبات خدمة (بناء جديد-تعلية-أضافه-استكمال—تشطيبات وغيرها)

*- متابعة ما تم بشأن تعديل الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة الصحية للمشتغلين في تداول الاغذية طبقا لما انتهت إليه وزارة الصحة وقد تم اعتماد الدراسة من السيد المحافظ وتم إخطار الجهات المعنية للتنفيذ .

*- مراجعة الدراسات التي تمت بشأن أعداد الادله الارشادية لإجراءات العمل الداخلية بمديرية التربية والتعليم واعتمادها من السيد المحافظ وإخطار الجهاز بها .

- خامسا : مجال تخطيط القوى العاملة

*- دراسة ومتابعة كافة الإجراءات التي تمت بشأن الوظائف التي وافق السيد رئيس مجلس الوزراء على تخصيصها للتعين عليها من مواليد مدينتي حلايب وشلاتين للعمل بالوحدة المحلية لمدينة حلايب وفروع المديرية بها وعدده ١٤١ وظيفة بكافة المجموعات الوظيفية وذلك بدءا من الدراسة مع الجهاز المركزي للتنظيم والاداره ووزارة المالية وحتى انتهاء الإجراءات بالعرض على لجان شئون العاملين بالتعيين .

*--- الإشراف والمتابعة للدراسات التي تمت مع الجهاز بشأن طلب مديرية التربية والتعليم تعيين حراس امن وعمال خدمات معاونه

*-- بالنسبة للوظائف القيادية

انطلاقا من الدور الهام للمديرية في رئاسة الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات فضلا عن عضوية مدير المديرية للجنة القيادات فقد حققت المديرية الانجازات التالية بالعرض على السيد المحافظ بما يتفق والقواعد القانونية واللوائح المنظمة وتمثل ذلك فيما يلي:-

--إعداد كافة الدراسات والمذكرات المتعلقة بإجراءات التجديد لشاغلي وظائف الاداره العليا من درجة مدير عام لعدد ١٢ ببعض مديريات الخدمات والديوان العام في يناير ٢٠١٧ وذلك بالعرض على السيد المحافظ وإخطار وزارة التنمية المحلية لإصدار القرار التنفيذي.

--- إعداد كافة الدراسات والمذكرات المتعلقة بإجراءات الإعلان في فبراير ٢٠١٧ عن وظيفة رئيس الاداره المركزية لشئون مكتب المحافظ وذلك بالعرض على السيد المحافظ ومتابعة الإجراءات التكميلية في هذا الشأن من إخطار الاجهزه الرقابية بما انتهت إليه اللجنة من ترشيحات وجارى استكمل الإجراءات .

--- إعداد كافة الدراسات والمذكرات المتعلقة بإجراءات الإعلان عن شغل عدد ١٢ وظيفة قياديه بمجموعة وظائف الاداره العليا بديوان عام المحافظة وبعض مديريات الخدمات وذلك بالعرض على السيد المحافظ بدءا من الدراسة مع الجهاز بطلب الموافقة على الإعلان حتى انتهاء الإجراءات بانعقاد لجنة القيادات واعتماد الترشيحات وجارى من جانب المديرية متابعة باقي الإجراءات .

- سادسا : في مجال مركز المعلومات

*- المتابعة المستمرة والإشراف التام على متم من انجازات بشأن قاعدة أعماله والأجور لكافة مديريات الخدمات والديوان العام حيث كان للمديرية السبق في إنهاء القاعدة ومتابعة إجراءات التحديث المباشر مع الجهات الاداريه والجهاز .

*إصدار النشرة الربع سنوية والتي يتم تعميمها على كافة الجهات الاداريه في أنحاء المحافظة وتساهم النشرة بقدر كبير في إثراء الفكر الادارى لدى جمهور العاملين بالمحافظة.

*- تشكيل فريق عمل مهمة تقديم المعونة الفنية الفورية للعاملين بمراكز المعلومات بمديريات الخدمات والديوان العام في كل ما يتعلق بقاعدة بيانات العاملين.

- سابعا : فى مجال التدريب الادارى

*- اتخاذ كافة الإجراءات بشأن خطة التدريب للعام المالي ٢٠١٦/٢٠١٧ على مديريات الخدمات والديوان العام في ضوء ما استقر عليه مركز إعداد القادة بالجهاز .

وكذا إخطار هذه الجهات بقواعد إعداد مشروعات الخطة التدريبية للعام المالي ٢٠١٧/٢٠١٨ والقواعد المنظمة للنشاط التدريبي وقواعد صرف اعتمادات التدريب

*- تنفيذ المرحلة الأولى من الخطة التدريبية للعام المالي ٢٠١٦/٢٠١٧ بمركز التدريب الإداري بالمديرية وكذلك متابعة الإجراءات لمديريات الخدمات والديوان العام في هذا الشأن

والله الموفق ،،،،