



كراسة الشروط و المواصفات للتأجير لمدة ٨ سنوات

جلسة المزاد العلني يوم الثلاثاء الموافق ١٦ / ٢ / ٢٠٢١ الساعة ١٢ ظهراً

بمركز الإعلام أمام مديرية الأمن بمدينة الغردقة

١. عدد (٢٢) محل بمنطقة الأحياء شمال الغردقة .
٢. عدد (٦) محل بمنطقة أبو عشرة بالغردقة .
٣. عدد (١) محل بمنطقة النجدة بالغردقة .

مكتب الخبراء المثمنين

محمد الشامي

محمد محمد الشامي

القاهرة : اش المقاولون العرب - ميدان ألف مسكن - مصر الجديدة
بورسعيد : شارع الجيش ودجلة

للاستعلام : ٠١٠٠٥١٣٤٠٠٨ / ٠١٠٠٤٧٤٦

اسم مشتري الكراسة :

سددت بقسيمة رقم :

التاريخ :

قيمة كراسة الشروط والمواصفات : (٣٠٤ جنيهه)

**كراسة الشروط للمزاد العلني العام رقم (٢)
للعام المالي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م**

بشأن تأجير الآتى :-

١. عدد (٢٢) محل بمنطقة الاحياء شمال الغردقة

٢. عدد (٦) محل بمنطقة ابو عشرة بالغردقة

٣. عدد (١) محل بمنطقة النجدة بالغردقة

(تخضع لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م بشأن تنظيم ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات)

أولاً : الشروط الخاصة بالدخول لتأجير المحلات :-

١. يسمح بالدخول للمستأجرين الحاليين للمحلات أو المطروحة للمزاد شريطة سداد كافة المستحقات المالية على العين..
٢. يحظر الدخول في المزاد العاملين بالحكومة و الجهاز الإداري وشركات القطاع العام بالدولة ..
٣. يلتزم من يرسو عليه المزاد بسداد ١٤ % من القيمة الإيجارية الراسي بها المزاد شهرياً قيمة الضريبة المضافة طبقاً للقانون رقم ٦٧ لسنة ٢٠١٦ والخاص بقانون الضريبة على القيمة المضافة واللائحة التنفيذية في ٢٠١٧/٣/٧ بقرار وزير المالية رقم ٦٦ لسنة ٢٠١٧ ..
٤. يجب علي المتزايد تقديم الآتي مع كراسة الشروط الأصلية لجلسة المزاد :-
✓ صورة تعقب الخنصة مارية (الرقم القومي).

بالنسبة للمشاركات يقدم :-

- صورة عقد تأسيس الشركة
- صورة السجل التجاري أو (مستخرج رسمي) للشركة
- صورة البطاقة الضريبية - صورة آخر إقرار ضريبي

١. يتم التأجير لكل محل على حدة عن طريق المزاد العلني العام ..
٢. تسحب كراسة الشروط من ديوان عام المحافظة وذلك فور نزول الإعلان بقيمة الكراسة ٣٠٤ ج (ثلاثمائة وأربعة جنيها) تشمل (٢٩٩ ج كراسة الشروط + ٥ ج طابع الشهيد) ..
٣. التقدم للمزاد شخصي ويجوز التقدم بتوكيل رسمي خاص أو عام موثقاً من الشهر العقاري المختص ، على أن يتم توقيع العقد عند رسو المزاد مع المستأجر الأصلي أو الموكل عنه بنفس شروط التوكيل ويشترط أن يكون توكيل دخول المزاد منصوص به صراحة حق الوكيل إليه الدخول في المزاد نيابة عن الموكل ويعتبر توقيع الموكل إليه على مستندات المزاد ملزماً للموكل عند توقيع العقد .
٤. على المتزايد معاينة المحلات موضوع التأجير ويعتبر دخول المزاد والتوقيع على المحاضر الخاصة به إقراراً من المتزايد بالمعاينة على الطبيعة للمحلات التي سيتقدم إليها وهذه المعاينة تعتبر معاينة نافية للجهالة وليس له الاعتراض عليها حالياً أو مستقبلاً .
٥. تبدأ جلسة المزاد ابتداء من الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/١٢/٢١ م
٦. على المتزايد سداد قيمة التأمين المؤقت الموضح بالكراسة طبقاً لكل محل ويتم السداد قبل التقدم للمزاد ويتم سداده بأي من الوسائل التي يصدر بشأنها قرار من وزير المالية ، ومنها وسائل الدفع الالكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكتروني أو بأي صورة من الصورتين الاتيتين :-
- بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الادارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.....
- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت خصماً من مستحقاته التي تقرر الجهة العامة صلاحها للصرف من عمليات اخري في ذات الجهة الادارية وفي تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .
٧. سيتم رد التأمينات المؤقت لمن لم يرسى عليه المزاد اعتباراً من اليوم التالي لجلسة المزايدة لديوان عم المحافظة الحق في إلغاء تأجير أي محل وذلك قبل إجراء المزاد طبقاً لليوم المحدد له وذلك دون أي اعتراض من المتقدم للمزاد .
٨. **مدة التأجير :** يتم التأجير (لمدة ثماني سنوات ميلادية) تبدأ من تاريخ الاستلام وبعد انتهاء التعاقد يتم اتخاذ إجراءات طرح العين للتأجير وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن تنظيم ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .
٩. **التأمين :** يسدد راغب التأجير عند دخول المزاد تأمين مؤقت قدره ١٠٠٠٠ جنيه (عشرة آلاف جنيهاً لا غير) عن كل محل وبعد الترسية يستكمل أثناء جلسة المزاد بما يعادل ١٠% من القيمة الايجارية الراسي بها المزاد لمدة ثلاث سنوات تودع جميعها خزينة مجلس المدينة دون فوائد ويرد قيمة التأمين النهائي بعد انتهاء العلاقة الايجارية وتسليم العين لديوان عام المحافظة وخصم ما يحدث بها من تلفيات أو أضرار أو تغييرات عموماً ما بعد تصفية آثار العقد وفي حالة عدم توقيع المتزايد على العقد والاستلام للمحلات أو في خلال عشرة أيام من تاريخ الرسو تعتبر المبالغ المسددة من الراسي على المزاد حقاً خالصاً لديوان عام المحافظة ، ولا يحق له المطالبة بها مع أحقية ديوان عام المحافظة في إعادة تأجير العين عن طريق مزايدة جديدة دون اعتراض منه أو مطالبة ديوان عام المحافظة بأي تعويضات وفي حالة عدم استكمال التأمين نسبة الـ ١٠% فور رسو المزاد يكون التأمين المؤقت من حق الجهة الادارية .

٣

١٠. يسدد من يرسو عليه المزداد ٥.٥ % من إجمالي القيمة الإيجارية لمدة ثمانية سنوات الراسي عليه به المزداد عمولة خبرة ودلالة وضريبة مبيعات تسدد بذات جلسة المزداد وفي حالة عدم سداد العمولة وضريبة المبيعات بذات الجلسة يتم مصادرة المبالغ المحصلة منه بالبند السابق .

١١. القيمة الإيجارية : يتم إخطار الشركات الراسي عليها المزداد للحضور لسداد القيمة الإيجارية للعام الأول قبل إبرام العقد .

- يلتزم الراسي عليه المزداد بسداد القيمة الإيجارية للعام الثاني شاملة الزيادة السنوية التراكمية ومقدرها (١٠%) وذلك خلال أسبوع من تاريخ انتهاء السنة الأولى وكذلك العام الثالث وهكذا...
- في حالة التأخر عن السداد في الميعاد المحدد بالبند السابق يتم احتساب غرامة تأخير بمعدل ١% من القيمة عن كل أسبوع بحد أقصى عدد (عشرة أسابيع) .

١٢. في حالة تأخير المستأجر في سداد الإيجار المستحق وملحقاته لمدة (عشرة أسابيع) يكون لديوان عام المحافظة الحق في اغلاق المكان والتحفظ على ما به من متعلقات شخصية للمستأجر نظير الأجرة مع منحه مهلة للدفع خمسة عشر يوماً من تاريخ اثبات الحالة وبعد انتهاء المدة يتم استيفاء الدين بطريق الحجز الإداري طبقاً لأحكام القانون مع مراعاة عدم الإخلال بحق ديوان عام المحافظة مع اعتبار العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه واسترداد العين المؤجرة بالطريق الإداري دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو حكم قضائي علاوة على أحقيتها في الحصول على غرامة تأخير تعادل سعر الفائدة البنكية المعلنة من البنك المركزي على قيمة المديونية حتى تاريخ سدادها .

١٣. استعمال العين :- لا يجوز التنازل عن العين المؤجرة للغير ويحظر عليه تركيب فترينات أو تندات أو أبواب تشكل بروز خارج العين كما يمتنع عليه إجراء أي تكسير في خرسانات الأرضيات أو الأعمدة أو الأسقف أو في الحوائط أو في الواجهات لتثبيت التركيبات المختلفة كما لا يجوز له إجراء أي هدم أو بناء أو تعديل العين المؤجرة إلا بعد الحصول على إذن كتابي صريح من السلطة المختصة بديوان عام المحافظة والجهات المعنية والمختصة بشئون البناء كما يحق لديوان عام المحافظة زيادة الأجرة بما يتناسب مع استحداث أعمال وتعديلات من تاريخ حدوثها أما في حالة إجراء أي تعديلات دون موافقة ديوان عام المحافظة والجهات المعنية الأخرى يحق لديوان عام المحافظة اعتبار العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه دون الحاجة لأي إجراءات مع رد الحالة إلى أصلها على حساب المستأجر مهما بلغت التكاليف مضافاً إليها نسبة ١٠% مصاريف إدارية واعتبار التامين المدفوع من المستأجر حقاً خالصاً لديوان عام المحافظة دون أن يحق للمستأجر الاعتراض على ذلك علاوة على مطالبة المستأجر بالتعويض عما يصيب المدينة من أضرار .

١٤. لا يجوز استعمال العين المؤجرة في أغراض مخالفة للشريعة الإسلامية أو القوانين أو النظام العام والآداب كما لا يجوز مزاوله الأنشطة التالية : (الورش المقلقة للراحة/الملاهي/تخزين المواد الملتهبة أو المضرة للصحة/استعمال آلات تجارية أو قوى محرك لا تتفق مع الأحمال الفنية والكهربائية للمبنى) .

١٥. المستأجر مسئول مسئولية تامة ونهائية مدنياً وجنائياً عن نشاطه الذي يباشره في العين وأيضاً عن استخراج التراخيص وكافة الأوراق اللازمة لمزاولة نشاطه من الجهات المختصة كما انه مسئول عن سداد كافة الضرائب والرسوم المستحقة عن نشاطه التجاري وذلك كله دون أدنى مسؤولية على المدينة ..

١٦. يعتبر المستأجر مسئول عن العين بمجرد استلامه لها وعليه البدء في القيام بمعرفته وعلى حسابه الخاص باستخراج كافة الموافقات والتصاريح والتراخيص لإدارة المحل طبقاً لنوع النشاط الذي سيزاوله وذلك من مختلف الجهات الحكومية المعنية بالأمر ويتحمل المستأجر وحده مسؤولية مخالفته أيّاً من القوانين التي

تصدرها هذه الجهات و ديوان عام المحافظة غير مسئول عن إيه معوقات قد تعوق ترخيص أي محل وليس من حق المستأجر الرجوع على ديوان عام المحافظة فيما يخص هذا الشأن .

١٧. يعتبر المستأجر مسئولاً عن إدارة المحل وصيانته وسداد قيمة استهلاك المياه والكهرباء وأيه التزامات أخرى تحددها اللوائح والقوانين باعتباره منتفعاً وذلك من تاريخ التعاقد ودون الرجوع على ديوان عام المحافظة بأي شئ منها ..

١٨. لا يجوز للمستأجر إجراء أي تعديل في المحل إلا بعد موافقة ديوان عام المحافظة والجهة المختصة بالترخيص ويعتبر المستأجر مسئولاً مسئولية جنائية ومدنية عن أية أضرار قد تحدث نتيجة لمخالفته لهذه الشروط طوال مدة العقد .

١٩. لا يعتبر تأجير المحل للمستأجر واستغلاله له ترخيصاً بمزاولة النشاط وعليه اتخاذ كافة الإجراءات وإتباع التعليمات واللوائح المنظمة لشروط الترخيص بمعرفته وعلى حسابه ..

٢٠. لا يحق للمستأجر إجراء رهن للعين المؤجرة بأي شكل من الأشكال مع عدم أحقية أي دائن في الرجوع على العين المؤجرة والمملوكة للمدينة لاستيفاء أيأ من حقوقه لدى المستأجر ..

٢١. لا يجوز للمستأجر استغلال المناور أو الممرات أو الأجزاء المشتركة بأي صورة من الصور ..

٢٢. يبدأ سريان مدة العقد واستحقاق سداد القيمة الإيجارية المتفق عليها اعتباراً من تاريخ توقيع العقد ويعتبر التوقيع على العقد اقراراً من المتزايد باستلام العين المؤجرة

٢٣. تخضع هذه العملية لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن تنظيم ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات .

٢٤. توقيتات تقديم الشكاوي :- في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم إلى الجهة الإدارية بشكاواها كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة منها وإذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة الإدارية يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى المكتب الكائن مقره (١٣ شارع منصور - لاطو غلي - القاهرة) للنظر والفصل في الشكوى وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء .

ثالثاً : الشروط الخاصة بتأجير المحلات :-

١- التزامات المستأجر ومسئوليته :-

١. المستأجر مسئولاً عن المحافظة على المكان المؤجر وتوفير احتياجات الأمن الصناعي به طبقاً لما تقرره اللوائح والقوانين المنظمة لذلك بالجهات المختصة وكذا توفير أدوات الإسعافات الأولية ..
٢. المستأجر مسئولاً عن نظافة المكان المؤجر وتوفير أوعية جمع القمامة بها مع تقديم خدمة متميزة ليظهر المكان بالمظهر اللائق وكذا مسئولاً عن أي أضرار تخاص بالبيئة بالمكان المؤجر ..
٣. المستأجر مسئولاً عن استخراج الشهادات الصحية للعاملين التابعين له لإثبات خلوهم من الأمراض المعدية وكذا التأمين عليهم ودفع مرتباتهم ومكافآتهم ..

٤. المستأجر مسئولاً عن سداد قيمة استهلاك المياه والكهرباء للجهات المختصة طبقاً للأسعار المعمول بها لديها

٥. المستأجر مسئولاً عن أي أحكام مخلة بالأمانة والشرف لتابعيه كما أنه مسئولاً عن جميع المخالفات القانونية والإدارية والمدنية المترتبة علي إدارة المكان المؤجر وكذا عن أخطاء الإدارة مهما كان سببها وتحمل ما يترتب عن أضرار وتعويض ديوان عام المحافظة عما يلحق بالمنشأة المؤجرة بسببها ..
٦. يلتزم المستأجر بتجهيز المكان في الحدود المسموح بها طبقاً للمساحة ..
٧. المستأجر مسئول عن أعمال الصيانة والترميمات للمبني المؤجر وتقع علي عاتقه وعلي نفقته طوال فترة التعاقد ..
٨. المستأجر مسئول عن تسليم المبني المؤجر بالحالة التي كان عليها عند استلامه له في نهاية مدة العقد
٩. المستأجر مسئولاً عن أي إجراء يصدر بالحجز علي العين المؤجرة أو تعطيل العمل أو اغلاقها من أي جهة لاي سبب متعلق بالمستأجر ويؤدي ذلك الى فسخ التعاقد تلقائياً دون معارضة المستأجر ويصبح التأمين النهائي من حق ديوان عام المحافظة مع حفظ حق في التعويض المناسب عما أصاب ديوان عام المحافظة من أضرار مادية من كسب لصالح المال العام ..
١٠. يلتزم المستأجر بتكاليف التشطيب والتجهيز لتلك المحلات كما يلتزم بتسليم المحل بحالة جيدة في نهاية مدة التأجير شاملة ما يقومون به من إضافات وتجهيزات علي مدار المدة الايجارية ..
١١. يحق لديوان عام المحافظة قبل موعد المزايد إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات الكراسة بموجب خطاب أو إخطار رسمي إلى جميع من قام بشراء كراسة الشروط علي أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم الإخطار به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً
١٢. يتم التواصل مع ديوان عام المحافظة بالغردقة تليفون ٠٦٥٣٥٤٦٣٢٧ / ٠٦٥٣٥٤٦٣٣٧.

ب - المحظورات :-

- ✓ محظور علي المستأجر أن يقيم أي إنشاءات أو إشغالات أو تعديل هندسي أو من أي نوع في المنشأة أو تغيير الطلاء والرجوع للوحدة عند عمل أي تجهيزات أو ديكورات أو أي أعمال ..
- ✓ محظور علي المستأجر تقديم أي مشروبات كحولية أو ما شابه ذلك ..
- ✓ محظور علي المستأجر النزول بالكراسي أو الترايبز داخل المساحات الخضراء أو الخروج خارج منطقة الإشغال المخصصة ..

اللجنة
السيد حبيب

التوقيع

المستأجر العام
محمد بندياري

بطاقة تعارف

البيانات تخص المتزايد وهو الذي اشترى الكراسة باسمه
(فرد - وكيل عن أحد الأفراد - مفوض من شركة)

اسم الشركة :

عنوان المراسلات :

التليفون :

الفاكس إن وجد :

المدير المسئول :

الرقم القومي :

تليفونه :

رقم الواتس إن وجد :



السيد / سكرتير عام محافظة البحر الأحمر

تحية طيبة ، وبعد ..

أقر أنا الموقع علي هذا قبولي التقدم لدخول المزاد العلني العام رقم () لسنة ٢٠٢٠/٢٠٢١م بشأن تأجير :-

١. عدد (٢٢) محل بمنطقة الاحياء شمال الغردقة

٢. عدد (٦) محل بمنطقة ابو عشرة بالغردقة

٣. عدد (١) محل بمنطقة النجدة بالغردقة

و ذلك لمدة ثمانى سنوات ميلادية وعلي أساس كراسة الشروط وتمت معاينة المكان المطروح للتأجير المعاينة النافية لأي جهالة وليس لي الحق في الاعتراض عليها حالياً أو مستقبلاً ؛ كما أقر بموافقتي علي اعتبار هذه الشروط جزء لا يتجزأ من العقد الذي يتم إبرامه ومكملاً له في حالة الرسو علي باستلام العين المؤجرة بعد معاينتي لها وهى بحالتها والتوقيع على العقد في خلال عشرة أيام من تاريخ الرسو ويعتبر التوقيع على العقد اقراراً منى باستلام العين المؤجرة وفي حالة عدم الالتزام بما ورد بعالية سيتم سحب الترسية منى اعتبار التامين النهائي حقا لديوان عام المحافظة واتخاذ كافة الإجراءات القانونية ضدي وهذا إقرار منى بما جاء فيه.

ويعتبر العنوان المدون بكراسة الشروط والإقرار منى هو العنوان الذي يتم مخاطبتي عليه وهو منتج لكافة أثاره القانونية ..

الاسم :

العنوان :

جهة إصدارها :

رقم قومي :

رقم التليفون :

توقيع المقر

أعضاء اللجنة

الاسم	الإدارة	التوقيع
المهندسة/ الهام علي غزالي	إدارة التخطيط العمراني بالديوان العام	
السيد / مصطفى حساني	مشروع تنمية الثروة السمكية	
المهندسة/ الشيماء حسين بركات	الوحدة المحلية لمدينة الغردقة	

رئيس اللجنة

الاسم/ احمد فهم طه

إدارة الشؤون الادارية

التوقيع/



يعتمد،،

السيد / المحافظ

لواء / عمرو حنفي


١٤١٤

بيان المحلات بمنطقة الأحياء (١٤)

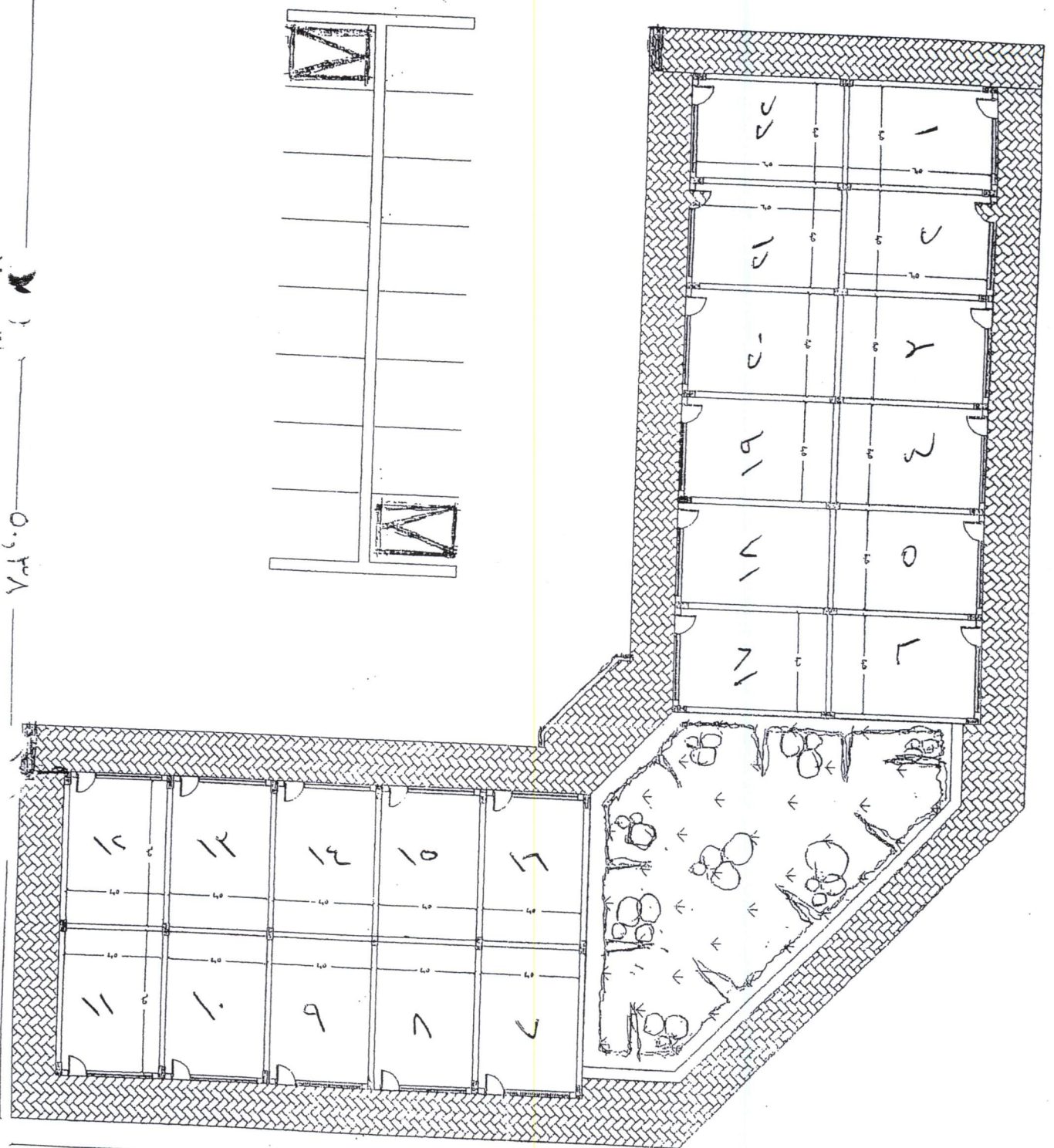
رقم المحل	الابعاد	المساحة	الموقع
١	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
٢	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٣	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٤	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٥	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٦	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
٧	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
٨	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٩	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
١٠	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
١١	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
١٢	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
١٣	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
١٤	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
١٥	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
١٦	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
١٧	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية
١٨	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
١٩	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٢٠	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٢١	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	
٢٢	٦.٥ × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م	ناصية


 (Signature)

اللجنة
 ١٠
 ١٠
 ١٠
 ١٠

سم کروکی یوزع عکد مدخل بمنطقه اراضیاء

کروکی یوزع توزیع المجلات

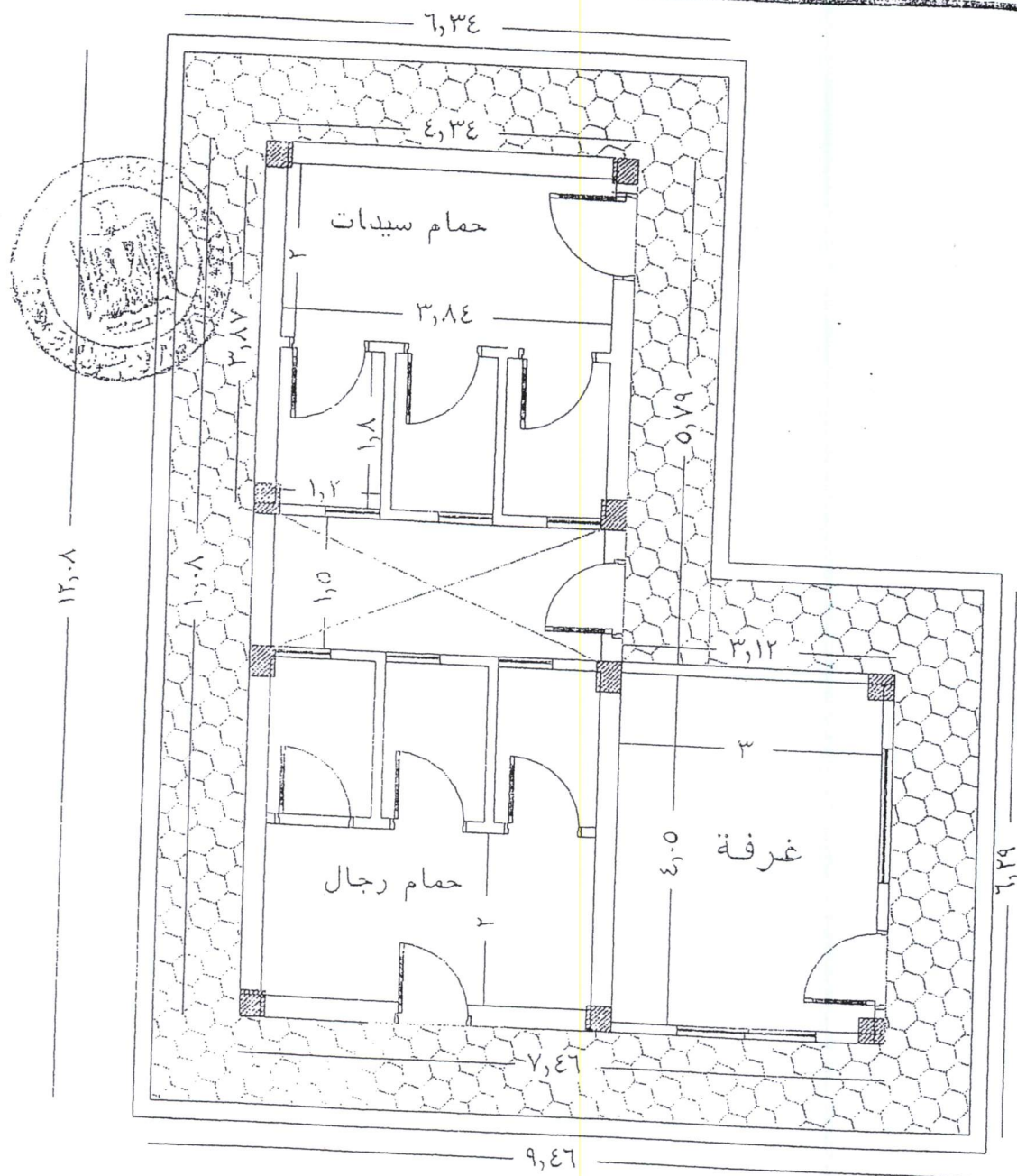


مستشار

مستشار

40,42

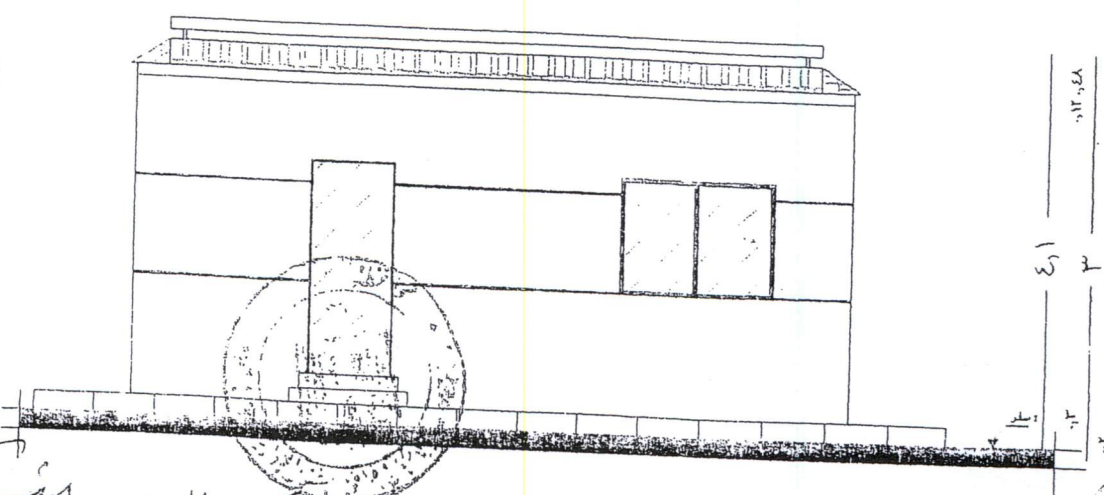
0,38



الأكية
H

:D

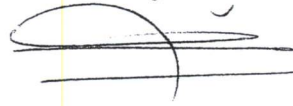
pp

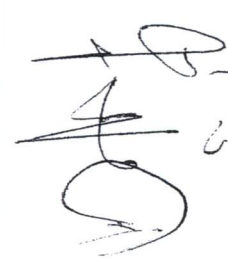


نموذج مقترح لدورات مياه مركز الخدمات

بيان المحلات بمنطقة ابو عشرة المعروفة بمساكن علام

رقم المحل	الابعاد	المساحة	الموقع
٢	٦.٥م × ٤.٥م	٢٩.٢٥م	
٣	٦.٥م × ٤.٥م	٢٩.٢٥م	
٤	٦.٥م × ٤.٥م	٢٩.٢٥م	
٥	٦.٥م × ٤.٥م	٢٩.٢٥م	
٦	٦.٥م × ٤.٥م	٢٩.٢٥م	
٢٠	٦.٥م × ٤.٥م	٢٩.٢٥م	

رئيس اللجنة


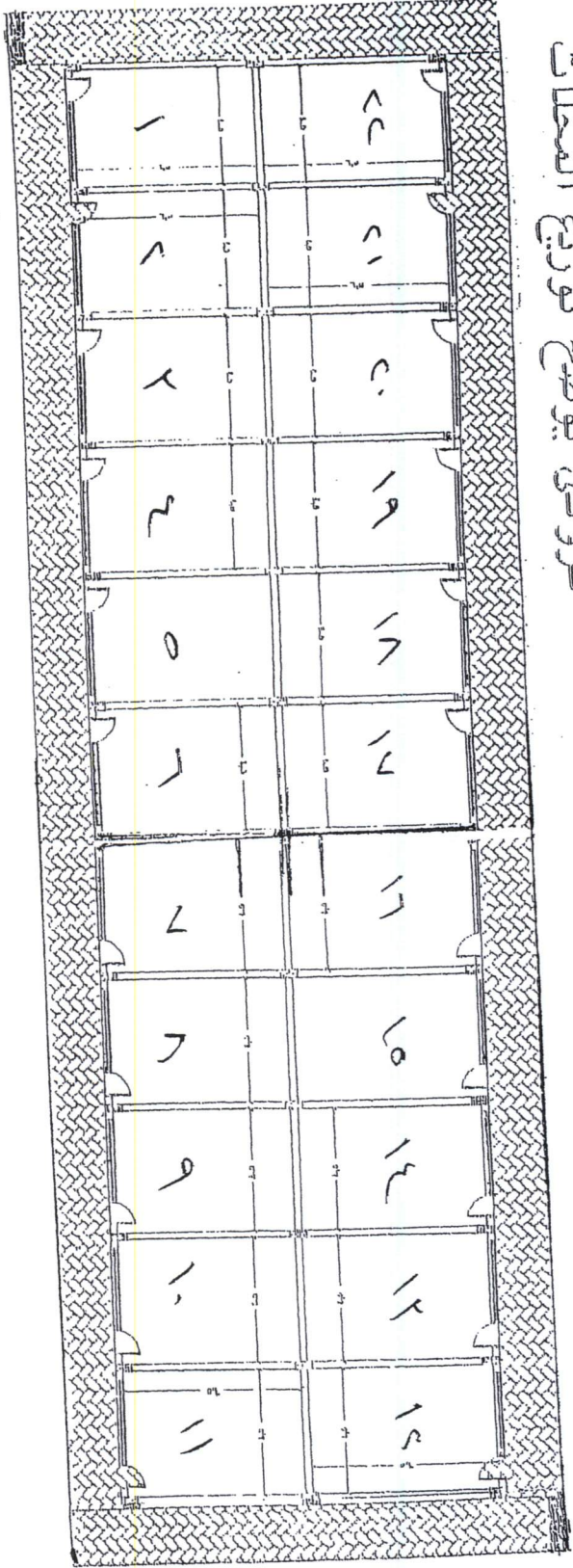
اللجنة
علاء الدين
مستشار
الزراعة


المعروفة باسم (علام) خلف مدرسة عين رايح

ممارات تقسيم حلال

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

كروكي يوضح توزيع المجلات

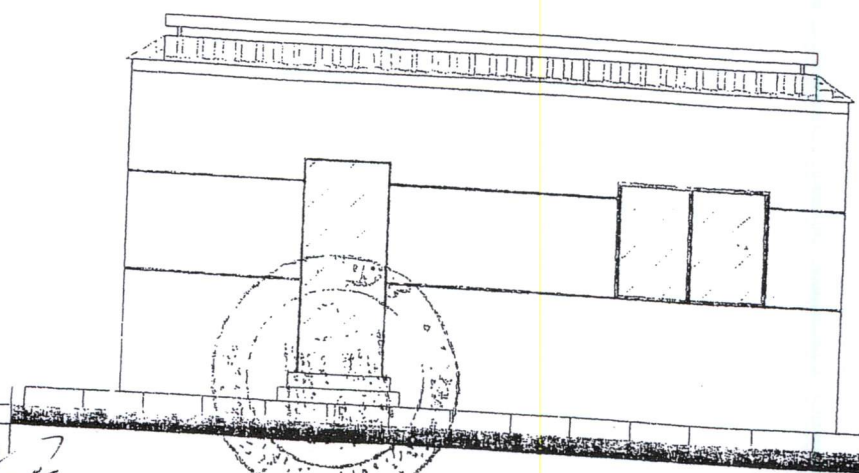
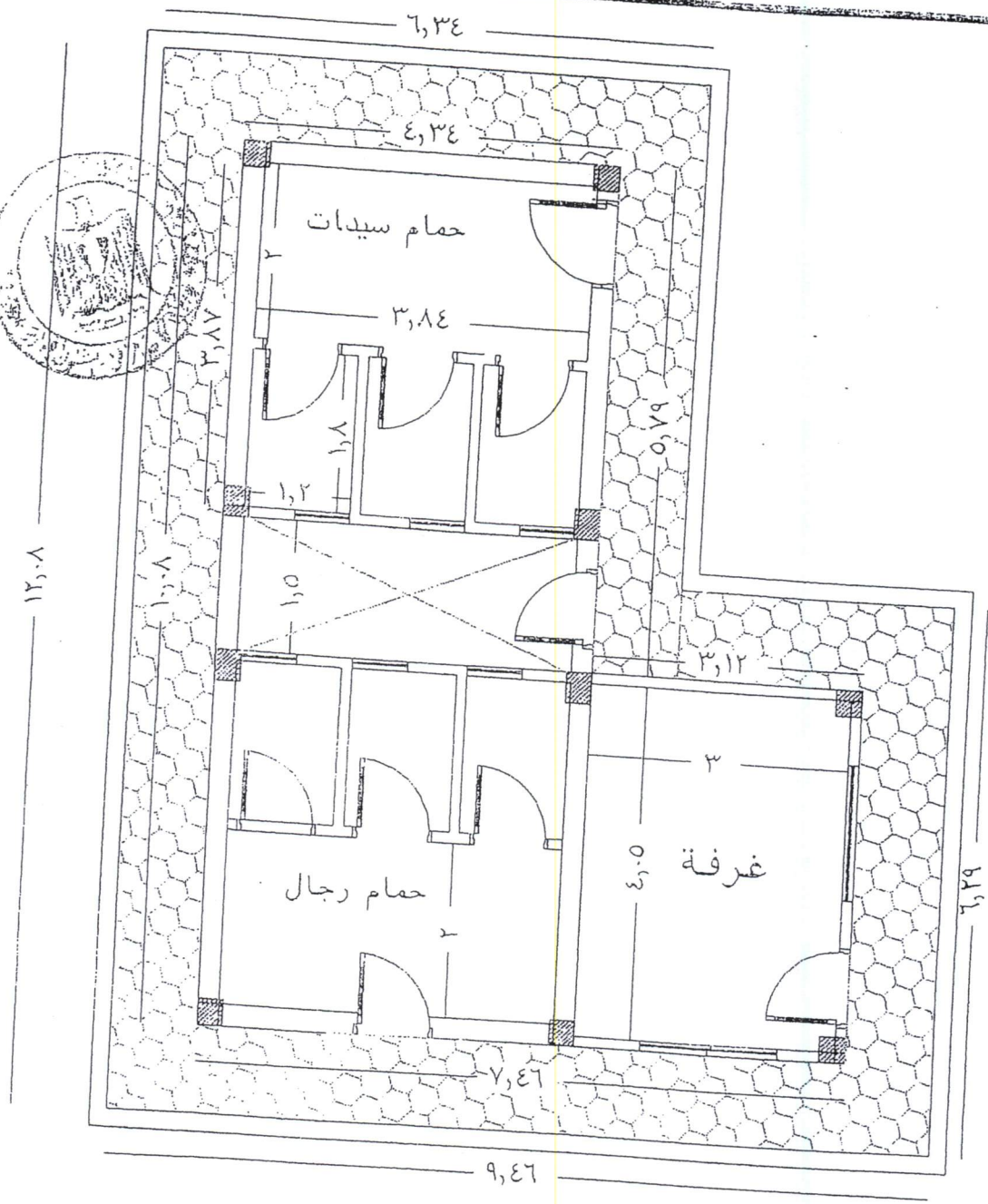


أدنى فخر

دورة مباه حريم	دورة مباه رجال
غرفة كترول	

Handwritten signature or stamp.

Handwritten signature or stamp.



نموذج مقترح لدورات مياه مركز الخدمات

Handwritten notes and a circular stamp in the top right corner.

ID

pp

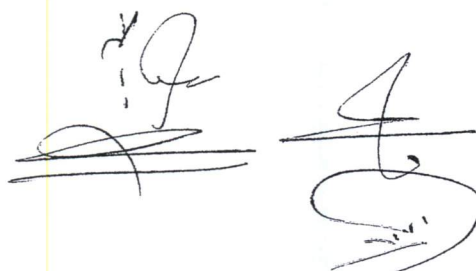
Handwritten dimensions: 7.00, 1.3, 1.2, 1.1

Handwritten signature and notes in the bottom right corner.

بيان المحلات بمنطقة النجدة

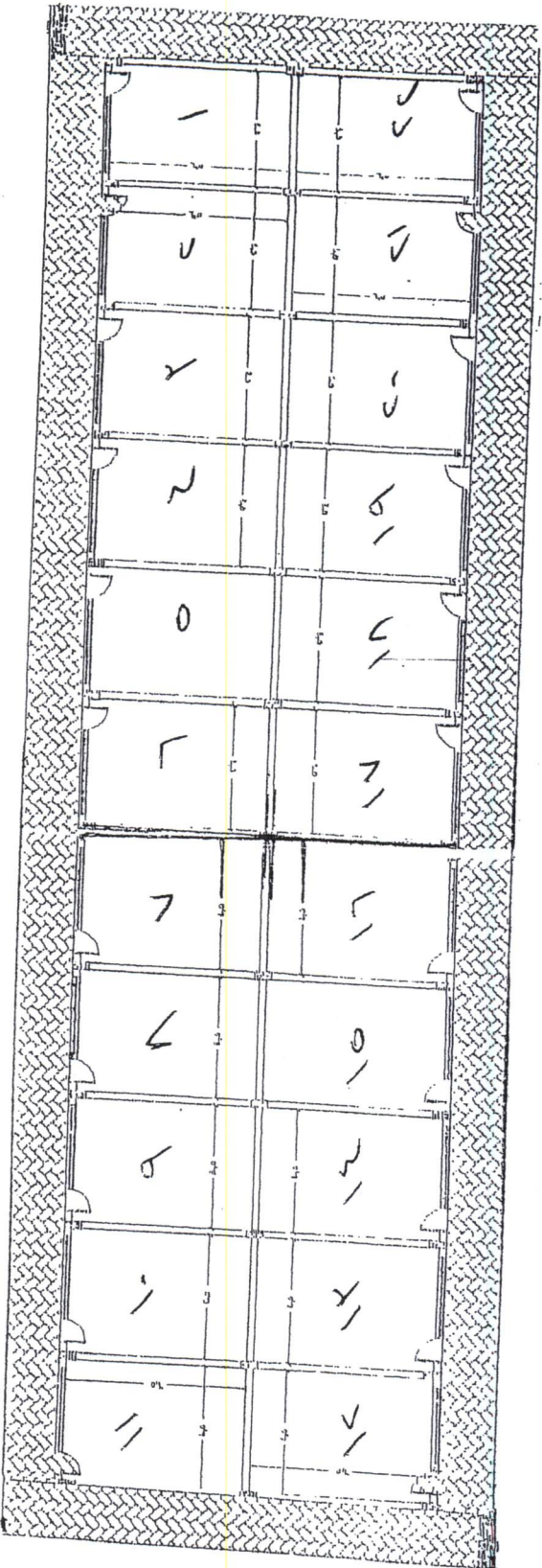
رقم المحل	الابعاد	المساحة	الموقع
١٥	٦.٥ م × ٤.٥ م	٢٩.٢٥ م ^٢	

الكبي
وهناك
استراح

A handwritten signature is written over a circular official stamp. The signature is in Arabic script. The stamp is partially obscured by the signature.

مساحة

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
 کروکی یوضح توزيع المحلات



دورات
 مياه
 وغرفه
 كنترول

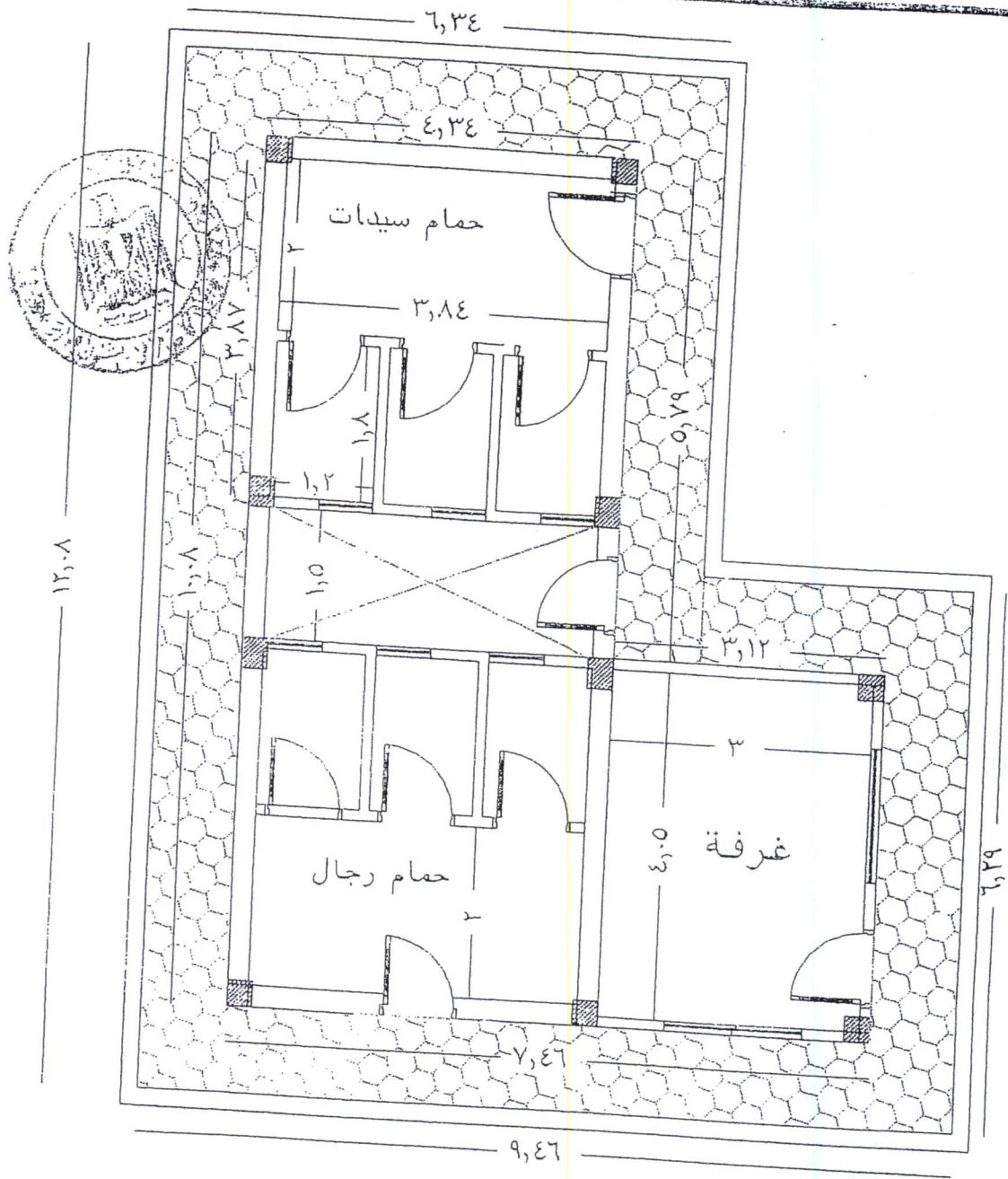
مساحة

مساحة

مساحة
 مساحه (٢٢) محل بمنطقة النجدة

المساحة
 (٢٢) مساحه

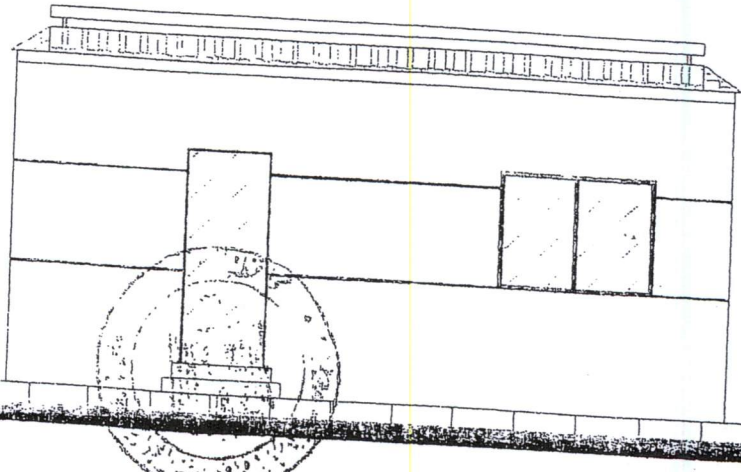
مساحة



الكمية
H
P

ID

PP



12,08
1,01
1,2
3,12
7,46
9,46
6,34

نموذج مقترح لدورات مياه مركز الخدمات

Handwritten signature