

ايجار وحدات سكنية ومحلات

الاجراءات

يملى المواطن لموظفة الشباك بيانات وحدته التى بدورها تملى هذه البيانات لقسم الايجارات ثم يستخرج له الاذن ثم التوريد ثم تسليم الايصال الاصفر لموظفة الشباك

التعاقدات على الوحدات السكنية

الاوراق المطلوبة

- ١- صورة من قسيمة الزواج + الاصل للاطلاع
- (للمطلقات صورة قسيمة الطلاق + الاصل للاطلاع)
- (للارامل صورة شهادة الوفاة + الاصل للاطلاع)
- (للورثة صورة اعلام الورثة + الاصل للاطلاع)
- ٢- خطاب من كهرباء شال وجنوب وشركة المياه والضرائب العقارية يفيد بعدم وجود تعاقدات باسم الزوج او الزوجة
- ٣- خطاب من المصلحة بعدم الاقامة فى سكن ادارى او استراحة او ايواء (للموظفين)
- ٤- خطاب من التامينات يفيد بانه ما زال يعمل بالغردقة (للاعمال الحرة)
- ٥- خطاب من المدرسة للاطفال بيان قيد طالب (للاعمال الحرة)

الاجراءات

بعد احضار جميع الاوراق المطلوبة يتم تسليمها للموظف المختص ثم بعد مراجعتها يتم تسليم المواطن:

- ١- اذا كان موظف يتم تسليمه خطابين
- خطاب قبول الخصم لتسليمه للمصلحة التابع لها لتسلمه اقرار بقبول الخصم
- خطاب لشركة المياه حتى يتعاقد على المياه ويحضر الايصالات الدالة على التعاقد
- وبعد احضار اقرار قبول الخصم والايصال الدال على تعاقد المياه يسلمه للموظف المختص الذى بدوره يسلمه اذن توريد التعاقد على الوحدة السكنية وبعد السداد يتم التوقيع على عقد الوحدة السكنية
- ١- اذا كان اعمال حرة يتم تسليمه خطاب واحد فقط
- خطاب لشركة المياه حتى يتعاقد على المياه ويحضر الايصالات الدالة على التعاقد
- وبعد احضار الايصال الدال على تعاقد المياه يسلمه للموظف المختص الذى بدوره يسلمه اذن توريد التعاقد على الوحدة السكنية وبعد السداد يتم التوقيع على عقد الوحدة السكنية
- الرسوم : ١- مقدم التعاقد (١٠٠٠٠ جنية)
- ٢- مقدم شهر (١٨٧,٠٥)
- ٣- مقدم ٣ شهور (٥٣٤,١٥) للاعمال الحرة

الطلبات العادية والشكاوى

الاوراق المطلوبة

١- صورة البطاقة

٢- اى مرفقات يمكن اضافتها حسب نوع الطلب

الاجراءات

بعد استلام الطلب يتم تاشيرته من السيد رئيس الحى ثم يسلم للقسم المختص حسب التاشيرة وفى حالة وجود معاينة يتم تحديد ميعاد المعاينة من قبل المهندس المختص .